



de Fakkel

Schoolgids 2024-2025

van gbs De Fakkel

Informatie voor ouders

Inhoud van onze schoolgids

1. Wie zijn wij?

- 1.1 Onze Missie, Visie en Christelijke Identiteit
- 1.2 Onze leefregels en wederzijdse verwachtingen

2. Wat doen wij?

- 2.1 Een praktische uitwerking van onze visie, Identiteit en Burgerschapsvorming
- 2.2. Passend onderwijs op De Fakkel : de ondersteuningsstructuur
 - Handelingsgericht werken, groepsplan, instructietafel
 - Zelfstandig werken
 - Meer/Hoogbegaafdheid
 - Leerlingvolgsysteem
 - Basisondersteuning en extra ondersteuning (SOP)
 - Intern begeleider
- 2.3 Inrichting van ons onderwijs (kernvakken en thematisch onderwijs)
- 2.4 Betekenisvol onderwijs: thematisch onderwijs
- 2.5 PBS (Positive Behaviour Support) en Sociale Veiligheid
- 2.6 Omgaan met schooleigendommen (schade en aansprakelijkheid)

3. Met wie?

- 3.1 Ouders als betrokken en educatieve partners (MR en SAC)
- 3.2 Hannahscholen, naburige basisscholen en VO
- 3.3 Externe ketenpartners

4. Praktische zaken

- 4.1 Scholengroep Hannah, bestuur, bevoegd gezag, Ledenraad
- 4.2 Klachtenregeling / Meldcode / Contactpersoon / Vertrouwenspersoon / Vertrouwensinspecteur
- 4.3 Vijf gelijke schooldagen model per schooljaar 2024-2025
- 4.4 Schooltijden / vakantiedagen / studiedagen / VSO/BSO / absentie melden
- 4.5 Verlof (vrijstelling schoolbezoek)
- 4.6 Aanmelden nieuwe leerling / het Jonge Kind / VVE / doubleren
- 4.7 Op weg naar het VO: begeleiding / advies / resultaten
- 4.8 Schorsing en verwijdering / Gedrags- en schoolregels
- 4.9 Gezond advies en Verkeersveiligheid
- 4.10 Weercode
- 4.11 Privacy / contributie / vrijwillige ouderbijdrage / verzekering
- 4.12 Schoolplan 2023-2027 / jaarplan 2024-2025

Schoolgids 2024-2025

Voor u ligt de nieuwe schoolgids van gbs De Fakkell voor het schooljaar 2024-2025.

Met deze gids willen we u als ouders informeren over allerlei zaken die te maken hebben met het onderwijs aan de leerlingen op onze basisschool De Fakkell.

In deze gids gaan we in op:

- *wie we zijn*
- *wat we doen*
- *met wie we dat doen.*

Daarnaast treft u allerlei praktische informatie aan.

Mocht u suggesties of vragen hebben over de inhoud van deze schoolgids, aarzel dan niet om contact met ons op te nemen.

We wensen alle kinderen en ouders/verzorgers van De Fakkell een heel leerzaam en plezierig schooljaar toe!

Namens Team De Fakkell
André Grevers
directeur

1. Wie zijn wij?

1.1 Onze Missie, Visie en Christelijke Identiteit

De Fakkels is een prachtige naam voor een school. Een fakkel geeft licht in het donker.

Fascinerend: vuur, vlammen, met als doel: licht!

Gods woord straalt licht uit, licht dat warmte geeft en uitzicht biedt: daarlangs moet je gaan, die weg is veilig.

De Fakkels wil een school zijn waarin allereerst gewezen wordt op het Woord van God.

Onze kinderen willen we graag leren 'fakkeldragers' te zijn van dat licht: Gods Woord, de Bijbel.

Missie: samen groeien met open Bijbel

Op de Fakkels willen we samen groeien met open Bijbel.

Als leerlingen, ouders en team vormen we samen een gemeenschap.

We willen onze leerlingen leren groeien in liefde voor God, voor zichzelf, voor anderen en voor de schepping. Open en nieuwsgierig, met goed onderwijs. Onze school zien we als een hoopvolle plek. Er is ruimte voor iedere leerling om eigen gaven en talenten te ontdekken, te ontwikkelen en uit te delen. De Bijbel ligt daarbij elke dag open en leert ons over het navolgen van Jezus. We geloven dat ieder kind tot bloei kan komen in het licht van Gods liefde.

1.2 Onze leefregels en wederzijdse verwachtingen

Leefregels

Hieronder staan een aantal leefregels geformuleerd die belangrijk voor ons zijn. Het uitgangspunt is dat we vanuit Christus willen leven en dat de school hierbij een oefenplaats is.

- Leef vanuit Christus.
- Oefen in respectvolle en liefdevolle eerlijkheid.
- Verbind je met kaders en randvoorwaarden.
- Toon eigenaarschap en neem verantwoordelijkheid.
- Wees gericht op groei van jezelf en van anderen.
- Ontwikkel een onderzoekende houding.
- Straal gastvrijheid en vriendelijkheid uit

We spreken de wens uit dat iedereen die in de gemeenschap van de school leeft of met ons samenwerkt, een relatie met ons aangaat en zich wil verbinden aan deze leefregels.

Wederzijdse verwachtingen

Als ouder wilt u het beste voor uw kind. Wanneer uw kind bij ons op school zit, mag u het volgende van ons verwachten:

- Wij geven kwalitatief en hedendaags onderwijs, dat voldoet aan de wettelijk gestelde eisen.
- Wij volgen de ontwikkeling van uw kind nauwgezet en informeren u daar regelmatig over.
- Bij bijzonderheden omtrent uw kind, wordt u uitgenodigd voor een gesprek. De leerkracht houdt na schooltijd tijd vrij om kort met ouders te kunnen overleggen (wenst u een uitgebreider gesprek, dan kan er een afspraak worden gemaakt).
- Elke week ontvangt u als ouders berichten uit de groepen in Parro. Daarnaast ontvangt u regelmatig algemene berichten van de school.
- In samenspraak zoeken we naar oplossingen voor problemen. Wij staan voor u klaar wanneer u vragen heeft en helpen u graag!

Mobiele telefoons

Het komt voor dat kinderen een mobiele telefoon mee naar school nemen. Een mobiele telefoon wordt op school niet gebruikt. In groep 7 en 8 hangt een telefoontas. Hier worden de telefoons 's morgens bij binnenkomst in gedaan. Na afloop van de schooldag worden ze er weer uitgehaald. Als een leerling de telefoon vergeet mee naar huis te nemen, dan blijft de telefoon in de telefoontas. De school is niet aansprakelijk voor schade of diefstal.

2. Wat doen wij?

2.1 Een praktische uitwerking van onze Visie, Identiteit en Burgerschapsvorming

Hieronder beschrijven we hoe we onze visie, identiteit en burgerschap praktisch vormgeven.

Structurele identiteitsgebonden activiteiten:

- Elke week begint het team met een gezamenlijke, christelijke weekopening.
- Elke dag wordt in de groep begonnen en afgesloten met gebed. Voor of na het eten bidden en danken we met de kinderen, ook wordt er dan een gedeelte uit de (kinder-)bijbel gelezen.
- Bij de opening of afsluiting van de dag zingen we ook één of meerdere liederen (psalmen, gezangen, opwekking, bijbelversjes).
- Als rooster voor de Bijbelverhalen gebruiken we Startpunt. Deze methode gaat in een jaar de hele Bijbel

door, en het tweede jaar weer, maar dan met andere verhalen. Er zijn 3 verhalen per week, de vierde en vijfde les (afhankelijk van de groep) bestaan uit een verwerking, Startpunt/Naam en Feit (bij de verhalen gezochte namen en feiten om te leren), kerkgeschiedenis of lessen Geestelijke stromingen.

- We vieren de christelijke feestdagen in de school. De ene keer met een grote(re) viering, de andere keer wat kleiner. Ook krijgen Bid- en Dankdag op school aandacht.
- Liederen: elke week staat een christelijk lied centraal.


Burgerschap en sociale integratie


Vanuit onze visie vinden we het belangrijk dat er liefde en aandacht is voor onze omgeving. Daarom is het belangrijk dat leerlingen een open oog en een open hart hebben voor hun sociale omgeving.

De leerlingen groeien op in een maatschappij waar allerlei verschillende mensen en meningen zijn. Ze leven in een gezin, een straat, dorp of stad waar ze samenleven met andere mensen. Mensen die anders zijn, mensen die andere meningen hebben, mensen met verschillende achtergrond wat betreft cultuur en geloof. De school levert een bijdrage die gericht is op de bevordering van sociale integratie door het overdragen van kennis en kennismaking met de diversiteit van de samenleving.

Als kinderen over elkaar, elkaars cultuur en geloof leren zullen ze elkaar beter begrijpen en zullen ze beter in staat zijn verschillen en 'anders' te accepteren. Door regels en afspraken centraal te stellen in de klas, de school en in het verkeer leren de kinderen dat er regels nodig zijn om een veilige maatschappij te bewerkstelligen. Aangezien Nederland een democratische rechtstaat is, is het belangrijk voor de kinderen om te weten hoe zo'n rechtstaat is ontstaan, in elkaar zit en hoe zij daar later een rol in kunnen gaan spelen. Omdat we in dit land vrijheid van meningsuiting hebben is het belangrijk dat kinderen zich een eigen mening weten te vormen, maar ook dat zij meningen van anderen leren te respecteren.

Tenslotte is het belangrijk voor de kinderen te leren over de wereld, de natuur en het milieu en hoe we ervoor kunnen zorgen dat de wereld leefbaar blijft. Om onze visie wat betreft Burgerschap en Sociale Integratie te verwezenlijken is er bewust gekozen voor een aantal lesmethodes die hier goed op aansluiten. Deze methodes zorgen er bovendien voor dat er op een structurele manier gewerkt wordt aan burgerschap en integratie. In het overzicht op de volgende pagina treft u hiervan een verzameling aan.

Gebruikte methoden:	
Startpunt	Bijbelonderwijs voor de basisschool.
Goed Gedaan!	De methode is gebaseerd op de hedendaagse visie op de ontwikkeling van sociale competentie bij kinderen en is uitvoerig getest in de praktijk van het basisonderwijs. Aan de hand van deze methode werken we systematisch aan de sociale competentie van leerlingen.
Elke dag een emmertje vol	Deze methode wordt bij de groepen 1 en 2 aangeboden tijdens de PBS lessen om bewustwording van emoties, gevoelens en gedrag bij jezelf en anderen te creëren en te begrijpen.
IPC 	Het International Primary Curriculum is een integraal, thematisch en creatief curriculum voor kinderen van 4-12 jaar gericht op de creatieve en zaakvakken. Het is onderlegd met een duidelijk leerproces met specifieke leerdoelen voor elk vak en speelt tevens in op een steeds kleiner wordende wereld door doelen voor burgerschap te definiëren. Het IPC curriculum geeft ook een internationaal perspectief; het helpt de kinderen verbanden te leggen tussen het geleerde en hoe dit toegepast

	kan worden in eigen land en kijkt tevens naar het perspectief van mensen in andere landen.
Jaarlijkse projecten en acties:	
Vier maal per jaar een Goede doelen project	We werken meestal samen met De Verre Naasten (DVN), de ZOA, Edukans en Red een Kind.
Onze school is Present 	We werken samen met Stichting Present Almelo en voeren projecten in de wijk / stad uit.
Kaartenactie	We leven mee met kwetsbare bewoners in onze wijk, door ze rond kerst mooie door de kinderen gemaakte kaarten te sturen.
Kidsteam	Leerlingen denken mee om het onderwijs zo goed mogelijk vorm te geven. Het kidsteam wordt jaarlijks gekozen (groepsverkiezingen) uit leerlingen van groep 5 t/m 8 (twee per groep).
Positive Behavior Support (PBS)	We gebruiken een bewezen schoolklimaatprogramma PBS ter ondersteuning van gedrag.

2.2 Passend Onderwijs op De Fakkel : de ondersteuningsstructuur

Onder Passend Onderwijs verstaan wij: Vanuit kennis en professionaliteit streven naar én in stand houden van een ondersteuningsstructuur, waarbij elke leerling de ondersteuning krijgt die hij nodig heeft om zo goed mogelijk een ononderbroken ontwikkelingsproces te kunnen doorlopen. Hoe we de ondersteuningsstructuur globaal vormgeven is hieronder weergegeven.

Handelingsgericht werken, groepsplan, instructietafel

In elke klas wordt er gewerkt volgens het principe van ‘handelingsgericht werken’. We werken vanuit de onderwijsbehoeften van een leerling, we stemmen af met de leerling en de omgeving van het kind, de leerkracht doet er toe, positieve aspecten van de leerling zijn van groot belang, er wordt samengewerkt als school met ouders, daarnaast werken we vanuit doelen, we werken systematisch en transparant. Al deze bovenstaande zaken worden weergegeven in een groepshandelingsplan. Dit groepshandelingsplan wordt 2x per jaar bijgesteld. Het groepsplan wordt opgesteld vanuit de instructiebehoefte/ uitlegbehoefte van de leerlingen. Leerlingen die het nodig hebben, krijgen extra uitleg en begeleiding aan de instructietafel in de klas of buiten de klas in een kleiner groepje van een leerkrachtondersteuner.

Zelfstandig werken

Al van jongs af aan zijn we er op gericht leerlingen zelfstandigheid te leren. Bij de kleuters krijgt dat vorm door middel van bijvoorbeeld een keuzebord én het spelen en werken in hoeken. Tevens maakt deze (ontwikkellende) zelfstandigheid het voor de leerkrachten mogelijk om extra ondersteuning in de groep te bieden.

Meer- Hoogbegaafdheid (Groeilab)

Meer- en hoogbegaafde leerlingen hebben specifieke onderwijsbehoeften. Er wordt, binnen de mogelijkheden die er zijn, onderwijs aangeboden dat anticipeert op de specifieke onderwijsbehoeften van deze leerlingen. Dit is terug te zien in het groepsplan.

Daarnaast wordt er specifiek onderwijs aan deze leerlingen geboden door middel van het **Groeilab**.

Op De Fakkell is dit Groeilab er voor leerlingen uit alle groepen.

De leerlingen oefenen en leren vaardigheden die voor het leerproces belangrijk zijn, zoals:

- samenwerken
- leren leren
- motivatie en overtuigingen
- omgaan met faalangst
- taakgerichtheid en concentratie
- doorzettingsvermogen
- stressgevoeligheid
- werk- en leerstrategieën

Leerlingvolgsysteem

De cognitieve ontwikkeling van de leerlingen op De Fakkell wordt gevolgd door middel van een leerlingvolgsysteem.

- Bij de kleuters gebeurt dit door middel van het observatiesysteem MijnKleutergroep.
- Bij de leerlingen uit groep 3-8 door middel van Cito (*Leerling in Beeld*) spelling, rekenen, technisch lezen op woordniveau (DMT) en op tekstniveau (AVI), begrijpend lezen, methode gebonden toetsen en observaties.
- De sociale ontwikkeling van de leerlingen wordt gevolgd door een vragenlijst van Leerling in beeld (een vragenlijst die leerkrachten en leerlingen vanaf groep 5 invullen vanuit de methode voor sociaal emotionele ontwikkeling) en er wordt een sociogram gemaakt. Er worden kindgesprekken gevoerd met leerlingen.
- Bij de kleuters wordt ook de sociale ontwikkeling vanuit Mijn Kleutergroep gevolgd.

Basisondersteuning, extra ondersteuning (SOP)

De Fakkell heeft een schoolondersteuningsprofiel, een SOP. Deze treft u aan op onze website, onder "extra ondersteuning" in het menu. In dit SOP wordt ingegaan op welke basis- en extra ondersteuning wij als school in ons samenwerkingsverband voor Passend Onderwijs bieden.

Intern begeleider

Binnen De Fakkell is twee dagen per week een intern begeleider (ib'er) aanwezig die alle ondersteuning coördineert. Daarnaast voert de intern begeleider gesprekken met leerkrachten, worden er observaties uitgevoerd en worden resultaten geanalyseerd. De intern begeleider is ook aanspreekpunt voor ouders bij specifieke ondersteuning of ondersteuningsvragen.

In schooljaar 2024-2025 zijn er twee ib'ers werkzaam op De Fakkell, beiden één dag per week.

2.3 Inrichting van ons onderwijs (kernvakken en thematisch onderwijs)

Ochtend: kernvakken

Het onderwijs op gbs De Fakkell richt zich voor een groot deel op de kernvakken: rekenen, taal, lezen, spelling. Het ochtendprogramma van de schooldag is gevuld met lessen gericht op deze kernvakken.

Middag: thematisch onderwijs

Het middagprogramma is voornamelijk ingericht voor IPC, thematisch onderwijs (zie ook 2.4). Binnen IPC is ruimte voor wereldoriëntatie, waarin ook creatieve vakken en techniek zijn geïntegreerd. Daarnaast biedt het middagprogramma ruimte aan activiteiten betreffende burgerschap (zie 2.1).

2.4 Betekenisvol onderwijs: thematisch werken

International Primary Curriculum (IPC)

IPC staat voor International Primary Curriculum. Het is een leerlijn voor de zaakvakken, zoals aardrijkskunde, geschiedenis, natuur et cetera. Dus niet voor taal en rekenen. De zaakvakken worden samengevoegd en de aanpak is thematisch. Kinderen leren door middel van thema's die ongeveer zes à zeven weken duren. Het IPC wordt op dit ogenblik op ruim 1800 scholen in meer dan 100 landen gebruikt. Een belangrijk aspect van IPC is het leergerichte. Het IPC wil de leerkracht en het kind ondersteunen om zo goed mogelijk te leren. De vraag die steeds gesteld wordt is: 'wat heb je nu geleerd'?



Het IPC heeft een bijbehorende planning waarbij de scholen zelf een hoge mate van flexibiliteit hebben om het lesprogramma naar eigen wens in te richten. Voor Nederland is er ook een standaardroute gemaakt die voldoet aan de relevante kerndoelen.

De IPC units

Binnen het IPC-curriculum zijn er vier groepen waarvoor units zijn ontwikkeld:

- Early Years (EY) : groep 1 en 2 - zestien units.
- Milepost 1 (MP1): groep 3 en 4 – negentien units.
- Milepost 2 (MP2): groep 5 en 6 - twintig units.
- Milepost 3 (MP3): groep 7 en 8 - dertig units.

Units zijn thema's, zoals bijvoorbeeld Red de Wereld, Tijdetectives of Beroepen. De aanpak van een leerkracht die met IPC werkt, is volgens vijf vaste fases opgebouwd. De route hangt duidelijk in de klas of op de wand waar resultaten worden getoond. Elk jaar worden 5 units van een milepost behandeld.

Fases van een IPC unit

1 Startpunt. In deze fase worden de kinderen warm gemaakt voor het thema van de komende weken. Dit vindt plaats voordat de kinderen aan de slag gaan met het 'formele' werk.

2 Kennisoogst. Op diverse manieren wordt geïnventariseerd wat de kinderen al weten over het onderwerp, zodat daarop kan worden voortgebouwd en het programma eventueel nog kan worden aangepast. Tijdens de kennisoogst kan ook worden achterhaald wat de kinderen zelf graag willen leren over het onderwerp, wat motiverend werkt.

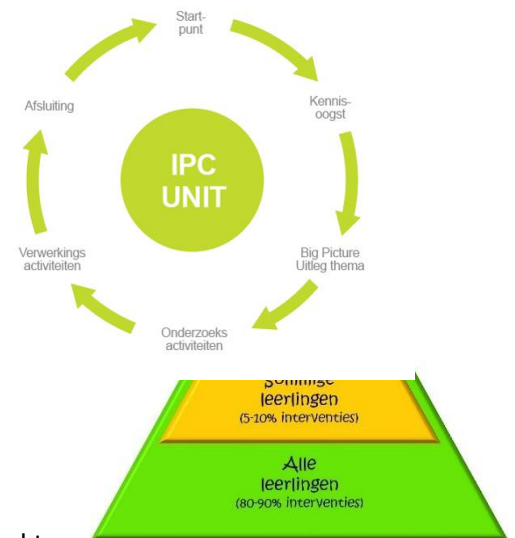
3 Uitleg van het thema. De kinderen wordt verteld wat de doelstellingen zijn van de unit en wat ze gaan leren. Het grote geheel wordt als het ware neergezet.

4 De afzonderlijke vakken. Bij elke les worden de doelen benadrukt (een concretisering van de doelstellingen).
5 Evaluatie en afsluiting. De opbrengsten worden bekeken en geëvalueerd. De leerdoelen zijn heel duidelijk, die hangen in de hele school. De kinderen leren beter om zelf initiatieven te nemen en verbanden te leggen.

Bij IPC draait het om kennis, vaardigheden en inzicht. Er is dus niet op maandag aardrijkskunde, op dinsdag techniek en op woensdag geschiedenis. Door al die vakken in één thema samen te voegen, gaat het veel meer leven.' De leerlingen zijn meer eigenaar van hun eigen leerproces.

2.5 PBS (Positive Behavior Support) en Sociale Veiligheid

Een aantal jaren geleden zijn we op De Fakkelt gestart met een meerjarentraject om vanuit gedeelde waarden heldere verwachtingen voor gewenst gedrag in de klas en in de school te bevorderen. De methode die we hiervoor gebruiken heet voluit: *Schoolwide Positive Behavior Support*. **De werknaam is PBS.** PBS is gericht op het creëren van een veilig en positief schoolklimaat, zodat het leren wordt bevorderd en gedragsproblemen worden voorkomen.



PBS is een aanpak die gebaseerd is op gedeelde waarden (alle schoolmedewerkers, leerlingen, ouders en zorgpartijen), die preventief werkt en die haar aanpak baseert op basis van data. De scholen gebruiken data over situaties binnen de eigen school om gedragsvraagstukken te analyseren, aan te pakken en veranderingen te kunnen volgen.

De kern van PBS in 6 pijlers

1. PBS staat voor een schoolbrede aanpak.
2. Positieve benadering waarbij preventie centraal staat.
3. PBS-scholen bepalen hun basiswaarden, maken verwachtingen concreet, leren gewenst gedrag aan en bekrachtigen dit gedrag systematisch.
4. De PBS-school stuurt op data over het gedrag van de leerlingen.
5. Er is sprake van partnerschap met ouders en samenwerking met de keten (zorg).
6. PBS wordt geborgd met een kwaliteitssysteem.

Ons onderwijs zien wij als een gezamenlijke activiteit van school en ouders. Respect voor elkaar, vertrouwen en open en eerlijk met elkaar communiceren zijn daarbij belangrijk. Respect, veiligheid en verantwoordelijkheid zijn de basiswaarden in onze school. Voorspelbaarheid en helder geformuleerde verwachtingen rondom gewenst gedrag vormen de basis voor een goed en veilig pedagogisch klimaat. Wij zien een veilig schoolklimaat als wezenlijk voor het gevoel van welbevinden van iedereen die in de school werkt.

Uitgangspunten

- Het is belangrijk dat kinderen met plezier naar school gaan.
- We hechten aan een duidelijke organisatiestructuur.
- Kinderen leren eigen verantwoordelijkheid te dragen.

- Prioriteit: orde, rust, respect en regelmaat.
- Kinderen hebben stimulerende en uitnodigende begeleiding nodig.
- Belonen van goed gedrag.
- Communicatie met ouders

De kernwaarde van De Fakkel is: Liefde. Liefde zoals in beschreven als 1 Korinthe 13. Respect, Verantwoordelijkheid en Veiligheid vloeien uit deze kernwaarde voort.

De school beschikt over een structurele en schoolbrede aanpak tegen pesten. In deze aanpak is ieder geval opgenomen dat de school:

- Een anti-pestprogramma hanteert, dat voldoet aan de criteria van het ministerie.
- De sociale veiligheid van leerlingen op school monitort.
- Er zorg voor draagt dat leerlingen, leraren en ouders een beroep kunnen doen op een vertrouwenspersoon.
- Er zorg voor draagt dat bij een persoon tenminste de volgende taken zijn belegd:
 - het coördineren van het anti-pestbeleid.
 - de belangenbehartiging in het kader van pesten.

Wanneer is het veilig?

- School is veilig als de psychische, sociale en fysieke veiligheid van leerlingen (en leerkrachten) niet door handelingen van anderen worden aangetast.
- Scholen worden aangesproken op de inspanning die zij plegen en de mate waarop dit als toereikend kan worden gezien.
- Monitoren / Zicht op veiligheidsbeleving van leerlingen is essentieel bij beoordeling veiligheidsbeleid, deze zijn ter beschikking voor inspectie.

De definitie van pesten

Er is sprake van pesten wanneer iemand herhaaldelijk of een lange tijd schade ondervindt door bewust handelen van een of meerdere leerlingen. Er is hierbij een duidelijke daderrol en een slachtofferrol. Ook de rol van de 'meelopers' of omstanders wordt bij de pestpreventie binnen SWPBS wel heel belangrijk gevonden.

PBS als schoolbrede aanpak

Pesten vraagt om meer dan een plan beschreven in een protocol, namelijk een positieve aanpak die in alle ruimtes en groepen, die met regelmaat aangeboden en onderhouden wordt. School behoort een veilige plek te zijn voor alle leerlingen. Pesten bedreigt dit uitgangspunt. Wij, De Fakkel te Almelo, hebben gekozen voor een aanpak waarbij het sociaal-emotioneel leren van de hele school de hoogste prioriteit krijgt, in plaats van alleen te focussen op een anti-pestprogramma in de groep.

Wij kiezen ervoor om te investeren in een stevig positief schoolsysteem, SWPBS (School Wide Positive Behavior Support), waarin ook het voorkomen van pesten is opgenomen.

Op school hebben we twee beleidsdocumenten rond PBS: Goed Gedrag op De Fakkel en Pestpreventie. Daarnaast zijn er een aantal bijlagen: protocol agressief gedrag, lijst van consequenties. Deze liggen op school ter inzage.

2.6 Omgaan met schooleigendommen (schade en aansprakelijkheid)

Inzet van chromebooks en omgang met chromebooks (en andere schooleigendommen)

Chromebooks (digitale ondersteuning) worden ingezet om leerstof digitaal te oefenen of als naslag-/opzoek-functie bij werkstukken of spreekbeurten/presentaties.

Wij gaan ervan uit dat leerlingen zorgvuldig omgaan met de schoolspullen, ook met chromebooks.

Mocht het voorkomen dat een chromebook beschadigd raakt door onrechtmatig gebruik van leerlingen (bewust beschadigen) dan zullen de hieruit voortvloeiende kosten verhaald worden op deze leerling/ouders.

Ook bij overige schooleigendommen (bv. meubilair) dat onrechtmatig gebruikt wordt (bewust beschadigen) worden de hieruit voortvloeiende kosten verhaald op de leerling/ouders.

Er wordt dan een beroep gedaan op de wettelijke aansprakelijkheid van de ouders van de betreffende leerling. Beschadigingen kunnen ouders melden bij hun WA-verzekering.

In veel gevallen wordt het daarna direct opgelost met de verzekeraar.

N.B. : Er kan sprake zijn van 'eigen risico' kosten.

3. Met wie?

3.1 Ouders als betrokken en educatieve partners (MR en SAC)

Kinderen onderwijzen, groei bevorderen, bloei stimuleren; we kunnen het niet alleen.

Graag betrekken we u als ouder bij het onderwijs.

We zien u daarbij als onmisbare partners, met verschillende rollen:

- 1 Maatschappelijke partners; samen staan voor de plek van uw kind in de maatschappij/wijk/buurt.
- 2 Pedagogische partners; samen staan voor het welzijn van uw kind.
- 3 Didactische partners; samen staan voor het leren van uw kind.
- 4 Formele partners; samen staan voor het schoolbeleid, bestuur, MR.
- 5 Informele partners; samen staan voor de activiteiten en werkzaamheden van de school (SAC).

Op De Fakkell willen we hier concreet vorm aan geven. De contacten vanuit rol 1, 2 en 3 vinden met name voor- en na schooltijd plaats, maar ook tijdens de thuisbezoeken die we afleggen en de spreek- en informatieavonden.

MR (medezeggenschapsraad)

In de MR hebben twee ouders en twee personeelsleden zitting.

De ouders vormen de oudergeleding van de MR (de OMR), de personeelsleden vormen de personeelsgeleding van de MR (de PMR). De MR denkt mee in het beleid van de school en doet dit samen met de directeur. De MR kan advies geven en heeft op een aantal beleidsonderwerpen ook instemmingsrecht. De oudergeleding vertegenwoordigt hierin de ouders van de school en de personeelsgeleding vertegenwoordigt het team. De MR dient als een positieve 'critical friend' t.a.v. schoolbeleid. De MR overlegt ongeveer iedere twee maanden. Dit gebeurt gedeeltelijk samen met de directeur (waar de inbreng van de directie gevraagd wordt) en daarnaast wordt een eigen agenda en jaarplan gehanteerd.

De medezeggenschapsraad bestaat uit de volgende personen.

- Oudergeleding: Matthea Vrijmoeth en Petra Pruijssen.
- Personeelsgeleding: Sander van den Noort en Arjan Jürries.

SAC (schoolactiviteitencommissie)

In de SAC hebben twee ouders zitting die meedenken en meedoen in de uitvoering van schoolactiviteiten. Een van de personeelsleden is het aanspreekpunt namens het team.

Per activiteit worden extra ouders benaderd (via Parro) om mee te helpen bij de praktische ondersteuning.

Hieronder een overzicht van momenten dat er contact is tussen ouders en school:

- Startgesprek: In de eerste weken van het schooljaar vindt het Startgesprek plaats. De leerkracht spreekt met iedere ouder over het welbevinden van de leerling bij aanvang van het nieuwe schooljaar. Wat zijn de verwachtingen van ouder/kind? De leerkracht geeft praktische en inhoudelijke informatie over het betreffende leerjaar.
- Oudercontactavond: een aantal keren per jaar is er gelegenheid om met de leerkrachten door te praten over het functioneren van uw kind in de groep. Deze gesprekken duren 10 minuten. Mocht blijken dat dit niet genoeg is, dan kan een vervolgesprek gepland worden.
- Ouderbezoek: het uitgangspunt is dat we bij iedere nieuwe leerling thuis op bezoek komen in het eerste schooljaar. In de meeste gevallen gaat het dan om de kleuterleerkracht. In sommige gevallen vindt een gesprek op school plaats.
- Voor schooltijd, is er tussen 08.20 en 08.30, ruimte om kort iets door te geven. Voor een gesprek wordt een afspraak op een ander moment gepland.
- Het kan zijn dat de leerkracht u op een ander moment wil informeren over het functioneren van uw kind. Dan kan een gesprek op school gepland worden. Mogelijk zit daar ook de IB'er of de locatiedirecteur bij.
- Open morgen: op deze morgen kunt u als ouder bij uw kind in de klas een paar lessen meedraaien.
- Minimaal 1 x per jaar is er een ouderavond waarin een bepaald onderwerp wordt behandeld.
- Wekelijkse communicatie via Parro: Nieuws uit de groepen: elke week krijgt u als ouders informatie uit de groep van uw kind verstuurd via het digitale communicatie-app Parro.
- Maandelijks communicatie via Parro: iedere maand (eind van de maand) deelt de directie een nieuwsbericht (genaamd 'Het lopende vuurtje'), met daarin nieuws betreffende de komende maand.
- Website: www.gbsdefakk.nl
- Natuurlijk is het altijd mogelijk om tussendoor contact te hebben met de leerkracht of directie.
- Mailgebruik: de mail wordt voornamelijk gebruikt om mededelingen te doen.
- Communicatie over het welbevinden van uw kind: Dit wordt telefonisch besproken of bij voorkeur via een afspraak in een gesprek om tafel.

3.2 Hannahscholen, naburige basisscholen en VO (voortgezet onderwijs)

Voortvloeiend uit ons streven naar Passend Onderwijs en vanwege het feit dat we binnen een vereniging (Scholengroep Hannah) en een samenwerkingsverband (Twente) vallen, werken we ook samen met andere scholen. Op het gebied van het basisonderwijs buiten Almelo zijn dit vooral de andere Hannahscholen uit de regio (Enschede, Hengelo en Den Ham). Op het gebied van het voortgezet onderwijs zijn dit met name het Greijdanus College Hardenberg, de Passie te Wierden, Het Noordik en het Zoncollege te Almelo.

SCOPE

Zeventien scholenclusters werken samen met de Educatieve Academie van Vaa (Pabo) aan de professionalisering van beginnende leerkrachten voortkomend vanuit de regeling Versterking samenwerking

lerarenopleidingen en scholen 2013-2016. Dit is ook op onze school het geval. De naam van het project is Scope – scholen voor Christelijk Primair Onderwijs. Concreet betekent het dat we binnen Scope samen willen zorgdragen voor scholen en een bijpassende opleiding waarin een nieuwe generatie leerkrachten kan worden opgeleid en begeleid. Bovendien wordt er in een zestal deelprojecten (met daarin participatie vanuit de deelnemende scholen en vanuit Vaa) samengewerkt om te komen tot een gewortelde verdieping van thema's (o.a. pesten, ouderbetrokkenheid) waarbij een link naar de lerarenopleiding blijvend vorm krijgt. Meer informatie over deze thema's, het project Scope en de lerarenopleiding vindt u op de website www.samenwerkingsverbandscope.nl en de site www.vaa.nl

*De visie van onze school ten aanzien van studenten / stagiaires is:
'Wij zien elke stagiaire als mogelijk toekomstige collega en zo benaderen en behandelen we ze ook.'*

WPC (werkplak coach)

Bij de Fakkel hebben meerdere leerkrachten de opleiding gedaan voor **werkplek coach (WPC-er)** binnen scope. Zij ondersteunen en begeleiden studenten en startende leerkrachten in hun ontwikkeling tijdens de stages en eerste werkjaren op onze school. Dit doen zij door een rijke leeromgeving te bieden, een voorbeeldrol te zijn in denken en handelen en zij kunnen de student/startende begeleiden in het reflecteren op eigen handelen. Dit geldt voor studenten van het MBO en HBO.

3.3 Externe ketenpartners

Ter ondersteuning bij ons onderwijs wordt er ook samengewerkt met verschillende externe ketenpartners. Hierbij kunt u denken aan Fysiotherapie, Dyslexiezorg (Nijenkamp), Orthopedagogie (vanuit het samenwerkingsverband), logopedie (logopedisch centrum Twente) of schoolmaatschappelijk werk (Avedan).

4. Praktische zaken

4.1 Scholengroep Hannah, bestuur, bevoegd gezag, Ledenraad

Vereniging en Raad van Toezicht

De school gaat uit van de Scholengroep Hannah. Het bestuur is na een statutenwijziging in november 2015 Raad van Toezicht geworden. De Raad van Toezicht vergadert zo'n vier keer per jaar.

Ledenraad

De ledenraad vergadert ten minste twee keer per jaar. *De ledenraad wordt gevormd door twee leden uit*

het voedingsgebied van elke school.

De ledenraad heeft verschillende taken, waaronder de goedkeuring en vaststelling van de jaarrekening en de verkiezing van leden voor de Raad van Toezicht. Daarnaast heeft de ledenraad ook een taak als gesprekspartner van de bestuurder. De bestuurder wil de ledenraad een goede positie geven binnen de schoolvereniging. *Een onderwerp dat veelvuldig op de vergaderingen van de ledenraad aan de orde zal komen is de identiteit van de schoolvereniging.*

College van Bestuur

De dagelijkse leiding van Scholengroep Hannah is in handen van de bestuurder. Dit is sinds 1 maart 2021 Annemarie Stolper.

Bestuurskantoor

Vanuit het bestuursbureau van Scholengroep Hannah wordt gewerkt t.b.v. alle scholen in het cluster.

Adres bestuursbureau:

Bestuursbureau Scholengroep Hannah

G.K. van Hogendorpstraat 52a

7691 AW Bergentheim.

T 0523-271580

E secretariaat@hannahscholen.nl

Op het bestuursbureau zijn de volgende personeelsleden werkzaam: Bestuurder, directiesecretaresse, administratief medewerkster, controller, facilitair medewerker, medewerkers P & O.

4.2 Klachtenregeling, Meldcode, Contactpersoon, Vertrouwenspersoon, Vertrouwensinspecteur

Klachtenregeling

Er kan iets gebeuren waarover u een klacht wilt indienen. Of het nu gaat om leerlingen, ouders, leerkrachten, bestuursleden of om vrijwilligers, mensen die bij school betrokken zijn hebben de mogelijkheid om een klacht in te dienen over iets waar ze het niet mee eens zijn. Natuurlijk (en gelukkig) kunnen heel wat problemen en probleempjes door de school zelf worden opgelost. De contactpersoon van school heeft hierin een taak, in de meeste gevallen na afstemming met de directeur. Zo nodig kan de vertrouwenspersoon worden ingeschakeld. Was het klachtrecht vroeger beperkt tot (vermoedelijke) ongewenste intimiteiten in de seksuele sfeer, nu is dat verbreed tot de terreinen van o.a. machtsmisbruik en onderwijskundige klachten.

Werkwijze

Wanneer iemand niet tevreden is over iets, dan kan hij naar diegene toegaan die daar direct bij betrokken is. Bijvoorbeeld de leerkracht, de directeur of een bestuurslid. Als het probleem niet kan worden opgelost of als het om een ernstig probleem gaat, dan kan contact worden opgenomen met de vertrouwenspersoon, eventueel na doorverwijzing door een contactpersoon van de school. Als de vertrouwenspersoon niet kan bemiddelen in het probleem, dan heeft de klager het recht om een klacht in te dienen. De vertrouwenspersoon helpt daar zo nodig bij. Gaat de klacht over mogelijk strafbare feiten dan kan de vertrouwenspersoon helpen bij het doen van aangifte bij politie of justitie. Een belangrijk deel van de taak van de vertrouwenspersoon en de contactpersoon ligt in de preventieve sfeer. Samen werken aan de veiligheid op de scholen voor leerlingen, leerkrachten, ouders en andere betrokkenen. De contactpersonen van de vereniging en de vertrouwenspersoon komen daartoe ook een aantal keren per

jaar bij elkaar.

Namen en adressen en klachtenregeling

De namen en adressen van de contactpersonen kunt u hieronder vinden. De algemene klachtenregeling is te lezen op de site www.hannahscholen.nl

Contactpersoon op gbs De Fakkel is Jacolien Achterberg. Kinderen kunnen (anoniem) aangeven wanneer zij ergens mee zitten. Dit kan door middel van een briefje in de brievenbus die in de hal, naast de personeelskamer, hangt.

Anti-pestcoördinator en coördinator Sociale Veiligheid is *Jacolien Achterberg.*

Vertrouwenspersoon

De externe vertrouwenspersonen van Scholengroep Hannah, en dus ook van onze school zijn:

Nicole Wassink: nwassink@centraalnederland.nl 06-10045584

Jeanet Drost: jdrost@centraalnederland.nl 06 33141356

Beiden zijn werkzaam bij Centraal Nederland. Hoofdkantoor in Nunspeet.

Centraal Nederland hoofdkantoor

Postbus 233, 8070 AE Nunspeet.

T 0341 – 27848

Klachtencommissies

Het adres van de commissie van beroep voor beroepszaken van personeel is:

Onderwijsgeschillen

Postbus 85191

3508 AD Utrecht

Vertrouwensinspecteur

Voor klachten over seksueel misbruik, seksuele intimidatie, ernstig fysiek of geestelijk geweld is er een centraal meldpunt vertrouwensinspecteurs.

T 0900-1113111

Meldpunt Kindermishandeling

Voor anonieme meldingen van (kinder-)mishandeling kunt u contact opnemen met het Veilig Thuis Twente.

www.veiligthuiswente.nl. Tel: 0800-2000

Meldcode

Sinds 1 januari 2019 zijn er aanpassingen in de Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling van kracht.

De 5 stappen van het afwegingskader waarmee wij werken om te bepalen of er sprake is van huiselijk geweld en kindermishandeling leest u in de afbeelding. Het is een professionele norm om melding te doen bij Veilig Thuis als er vermoedens zijn van acute en structurele onveiligheid.

Het afwegingskader is bedoeld voor pedagogen, psychologen, (psycho)therapeuten en sociaal werkers (inclusief jeugd- en gezinsprofessionals) die in verschillende sectoren werken voor kinderen, gezinnen, volwassenen en ouderen. Het doel van de verbeterde Meldcode is: slachtoffers beter en eerder in beeld te hebben, sneller te kunnen helpen en de veiligheid beter te kunnen monitoren over langere tijd. Daarvoor is het nodig dat beroepskrachten goed uit de voeten kunnen met de Meldcode en wanneer dat nodig is situaties van vermoedens en onveiligheid melden bij Veilig Thuis.

Afwegingskader

in de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Stap 1 Signalen in kaart brengen

Stap 2 Overleggen met collega en eventueel Veilig Thuis

Stap 3 Gesprek met cliënt

Stap 4 Wegen van huiselijk geweld of kindermishandeling

Stap 5 Beslissen

1. Is melden noodzakelijk?
2. Is hulp bieden/organiseren (ook) mogelijk?

4.3 Vijf gelijke schooldagen model per schooljaar 2024-2025

In het schooljaar 2023-2024 heeft een traject plaatsgevonden, waarbij er gekozen is voor een nieuw lesrooster-/lestijden model. Hierbij zijn ouders en team geïnformeerd (via teamoverleg, ouderavond en berichtgeving), bevroegd (via een vragenlijst m.b.t. verschillende modellen) en is de MR meegenomen in het proces en hebben uiteindelijk ingestemd met het voorstel vanuit het team en de input vanuit de ouders.

Vijf gelijke schooldagen model

Besloten is om per schooljaar 2024-2025 te starten met het vijf gelijke schooldagen model, waarbij alle kinderen van groep 1 t/m 8 op alle schooldagen op gelijke tijden naar school gaan: 8.30 - 14.15 uur.

Gedurende 2,5 schooljaar zal er een extra kwartier per dag worden lesgegeven, ter compensatie van de overgang naar dit nieuwe lesroostermodel. Vanaf de voorjaarsvakantie van 2027 zal de eindtijd van 14.15 uur worden aangepast naar 14.00 uur.

4.4 Schooltijden, VSO/BSO, vakantiedagen, studiedagen, absentie melden

Schooldagen groep 1 t/m 8:

- Groep 1 t/m 8 : maandag / dinsdag / woensdag / donderdag / vrijdag
- **Schooltijden (alle schooldagen):**
 - 8.20 - 8.30 uur : inloop
 - 8.30 - 12.00 uur : les
 - 12.30 - 14.15 uur : les

Middagpauze : 15 minuten eten/drinken, 15 minuten buiten spelen. 

Voor- en Naschoolse opvang VSO, BSO

Voor- en Naschoolse opvang wordt geboden door onder andere *christelijke kinderopvang Het Paleis*.

Kinderen kunnen naar school gebracht en van school gehaald worden door Het Paleis.

<http://www.kovhetpaleis.nl>.

Vakantiedagen/Studiedagen

Vakantiedagen en studiedagen (kinderen zijn dan vrij) zijn in het vorige schooljaar gedeeld met ouders (via de nieuwsbrief) en worden aan het begin van het nieuwe schooljaar gedeeld via de jaarplanning in Parro en het maandelijks nieuwsbericht (genaamd 'Het Lopende Vuurtje').

Schoolaanwezigheid

We vinden het belangrijk dat uw kind met veel plezier naar school gaat en zich veilig voelt. Een kind dat goed onderwijs volgt, heeft kansen voor de toekomst. We streven voor alle leerlingen naar zoveel mogelijk onderwijstijd. Daarom houden we voor alle leerlingen hun schoolaanwezigheid bij. Als uw kind het lastig vindt om naar school te gaan óf als er andere zorgen zijn, dan gaan we met u (en uw kind) in gesprek over wat uw kind nodig heeft. In Twente maken alle scholen - binnen het primair en voortgezet onderwijs - gebruik van de Regionale kaart Schoolaanwezigheid. Hierin staat bijvoorbeeld hoe we omgaan met ziekmeldingen en samenwerken met de jeugdarts en leerplichtambtenaar.

U vindt hier meer informatie: www.twentsebelofte.nl/schoolaanwezigheidskaart.

Absentie melden

Wanneer uw kind wegens ziekte niet op school kan komen, willen wij u vragen dit tijdig via de Parro-app door te geven aan school of eventueel telefonisch (tussen 08:00 en 08:30). Zodra uw kind weer beter is, vragen wij u om dit ook door te geven (Parro/telefonisch), zodat hij/zij weer 'aanwezig' gemeld kan worden.

4.5 Verlof (vrijstelling schoolbezoek)

Leerplicht en verlof:

In de Leerplichtwet staat dat uw kind de school moet bezoeken als er onderwijs wordt gegeven. Leerlingen mogen dus nooit zomaar van school wegblijven. In een aantal gevallen is echter een uitzondering op deze regel mogelijk. Als er een bijzondere reden is waarom u vindt dat uw kind niet naar school kan, moet u zich aan de regels voor zo'n uitzondering houden. De uitzonderingen en de daarbij behorende regels staan hieronder beschreven.

Extra verlof in verband met religieuze verplichtingen:

Wanneer uw kind plichten moet vervullen die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging, bestaat er recht op verlof. Als richtlijn geldt dat hiervoor één dag per verplichting vrij wordt gegeven. Indien uw kind gebruik maakt van deze vorm van extra verlof, dient u dit minimaal twee dagen van tevoren bij de directeur van de

school te melden.

Op vakantie onder schooltijd:

Voor vakantie onder schooltijd kan alleen een uitzondering op de hoofdregel gemaakt worden als uw kind tijdens de schoolvakanties *niet twee weken aaneengesloten* op vakantie kan gaan door de specifieke aard van het beroep van (één van) de ouders bv. seizoensgebonden bedrijf. In dat geval mag de directeur *eenmaal per schooljaar* uw kind vrijgeven, zodat er toch een gezinsvakantie kan plaatsvinden. Het betreft de enige gezinsvakantie in dat schooljaar. Bij uw aanvraag moet een *werkgeversverklaring* worden gevoegd waaruit de specifieke aard van het beroep én de verlofperiode van de betrokken ouder blijken.

Verder dient u met de volgende voorwaarden rekening te houden:

- In verband met een eventuele bezwaarprocedure (zie punt 6) moet de aanvraag ten minste *acht* weken van tevoren bij de directeur worden ingediend, tenzij u kunt aangeven waarom dat niet mogelijk was.
- De verlofperiode mag *maximaal 10 schooldagen* beslaan.
- De verlofperiode mag *niet in de eerste twee weken* van het schooljaar vallen.

Helaas komt het wel eens voor dat een leerling of een gezinslid tijdens de vakantie ziek wordt, waardoor de leerling pas later op school kan terugkomen. Het is van groot belang om dan een doktersverklaring uit het vakantieland mee te nemen, waaruit de duur, de aard en de ernst van de ziekte blijken. Op die manier voorkomt u mogelijke misverstanden.

Verlof in geval van 'Andere gewichtige omstandigheden'

Onder 'andere gewichtige omstandigheden' vallen situaties die buiten de wil van de ouders en/ of de leerling liggen. Voor bepaalde omstandigheden kan vrij worden gevraagd. Hierbij moet gedacht worden aan:

- Verhuizing van het gezin (ten hoogste 1 dag).
- Bijwonen van een huwelijk van bloed- of aanverwanten t/m 3e graad (1 of ten hoogste 2 dagen).
- Ernstige ziekte van ouders of bloed- of aanverwanten (het aantal verlofdagen wordt bepaald in overleg met de directeur en/of de leerplichtambtenaar).
- Overlijden van bloed- of aanverwanten in de 1e graad (ten hoogste 4 dagen); van bloed-of aanverwanten in de 2e graad (ten hoogste 2 dagen); van bloed-of aanverwanten in de 3e of 4e graad (1 dag).
- Viering van een 25-, 40- of 50-jarig ambtsjubileum en het 12½-, 25-, 40-, 50- of 60-jarig (huwelijks)jubileum van ouders of grootouders (1 dag).

*De volgende situaties zijn **geen** 'andere gewichtige omstandigheden':*

- Familiebezoek in het buitenland.
- Vakantie in een goedkope periode of in verband met een speciale aanbieding.
- Vakantie onder schooltijd bij gebrek aan andere boekingsmogelijkheden.
- Een uitnodiging van familie of vrienden om buiten de normale schoolvakantie op vakantie te gaan.
- Eerder vertrek of latere terugkeer in verband met (verkeers)drukke.
- Verlof voor een kind, omdat andere kinderen uit het gezin al (of nog) vrij zijn.

Verlofaanvragen worden altijd individueel beoordeeld. Een aanvraag voor verlof wegens 'andere gewichtige omstandigheden' dient zo spoedig mogelijk bij de directeur te worden ingediend (bij voorkeur minimaal acht weken van tevoren).

Hoe dient u een aanvraag in?

Aanvraagformulieren voor verlof buiten de schoolvakanties zijn op de website van de school te vinden en ook in de communicatie-app Parro. Ook zijn ze verkrijgbaar bij de directeur van de school. U levert de volledig ingevulde aanvraag, inclusief relevante verklaringen, in bij de directeur van de school. De directeur neemt zelf een besluit over een verlofaanvraag voor een periode van maximaal 10 schooldagen. Als een aanvraag voor

verlof vanwege 'andere gewichtige omstandigheden' meer dan 10 schooldagen beslaat, wordt de aanvraag doorgestuurd naar de leerplichtambtenaar van de woongemeente. De leerplichtambtenaar neemt vervolgens een besluit, na de mening van de directeur te hebben gehoord.

N.B. Wanneer uw verzoek om extra verlof wordt afgewezen *en u bent het niet eens met dat besluit*, kunt u schriftelijk bezwaar maken. U dient een bezwaarschrift in bij de persoon die het besluit heeft genomen.

Het bezwaarschrift moet ondertekend zijn en tenminste de volgende gegevens bevatten:

- Naam en adres van belanghebbende.
- Dagtekening (datum).
- Omschrijving van het besluit dat is genomen.
- Argumenten die duidelijk maken waarom u niet akkoord gaat met het besluit.
- Wanneer het bezwaar niet door u, maar namens u wordt ingediend, moet u een volmacht ondertekenen en bij het bezwaarschrift voegen.

U krijgt de gelegenheid om uw bezwaar mondeling toe te lichten. Daarna krijgt u schriftelijk bericht van het besluit dat over uw bezwaarschrift is genomen. Bent u het dan nog niet eens met het besluit dan kunt u op grond van de Algemene wet bestuursrecht (Awb) binnen zes weken schriftelijk beroep aantekenen bij de Arrondissementsrechtbank, sector Bestuursrecht. Het indienen van een beroepschrift heeft geen schorsende werking. Wel kan de indiener van een beroepschrift zich wenden tot de President van de bevoegde rechtbank met het verzoek een voorlopige voorziening te treffen. Aan zo'n juridische procedure zijn kosten verbonden: voordat u een beroepschrift indient, is het raadzaam juridisch advies in te winnen, bij voorbeeld bij een bureau voor Rechtshulp.

Ongeoorloofd verzuim

Verlof dat wordt opgenomen zonder toestemming van de directeur of de leerplichtambtenaar wordt gezien als ongeoorloofd schoolverzuim. De directeur is *verplicht* dit aan de leerplichtambtenaar te melden. De leerplichtambtenaar beslist of er proces-verbaal wordt opgemaakt.

Vragen

Heeft u na het lezen van bovenstaande nog vragen? Wendt u zich dan tot de directeur van de school of tot de leerplichtambtenaar van uw woongemeente. De leerplichtambtenaar van de gemeente Almelo is Merel Reitsema.

m.reitsema@almelo.nl – 0546 – 54 1975 of 06 – 55227880.

4.6 Aanmelden nieuwe leerlingen, het jonge kind, VVE, doubleren

De school volgt de toelatingsprocedure zoals die door het Centraal bestuur van Scholengroep Hannah is vastgesteld. Met de ouders van ieder kind dat bij ons op school komt, wordt ruim een maand voor de 4e verjaardag contact gezocht en er wordt een kennismakingsbezoek thuis gebracht. Tijdens dit bezoek ziet het kind zijn toekomstige juf, worden er afspraken gemaakt voor (twee) kijkmomenten en krijgt u de informatiefolder voor ouders van nieuwe kleuters. Kinderen die in augustus en september 4 jaar worden, mogen direct na de zomervakantie starten. De grens ligt hierbij op 1 oktober. Kinderen die eind december en januari 4 jaar worden, mogen direct na de kerstvakantie starten. De grens ligt hierbij op 1 februari. Kinderen die in de overige maanden geboren zijn, zijn steeds welkom op de 'meest handige' eerste maandag na zijn/haar verjaardag. Soms wordt in overleg met de ouders een andere instroomdatum gekozen.

Het jonge kind: maatwerk

Wanneer uw kind tussen 1 oktober en 31 december is geboren, dan komt uw kind in groep 1. Deze groep

kinderen wordt vaak aangeduid als 'herfstleerlingen'. Voor herfstleerlingen kan de kleuterperiode aanzienlijk korter zijn dan voor leerlingen die vóór 1 oktober zijn geboren. Het is niet vanzelfsprekend dat elke herfst leerling in die kortere periode al klaar is om naar groep 3 te gaan. Om de route naar groep 3 goed te bepalen kijken we daarom naar de ontwikkeling van uw kind. We gebruiken hiervoor de observatiemethode voor kleuters van MijnKleutergroep.

VVE

Voorschoolse en vroegschoolse educatie (VVE) is onderwijs voor peuters en kleuters met een taalachterstand. VVE wordt onderverdeeld in voorschoolse- en vroegschoolse educatie.

- Voorschoolse educatie is voor peuters van 2 ½ tot 4 jaar.
- Vroegschoolse educatie is voor kleuters uit groep 1 en 2 van de basisschool.

Waarvoor is VVE?

VVE is bedoeld om kinderen op een speelse manier hun taalachterstand te laten inhalen. De programma's van VVE richten zich op meerdere ontwikkelingsgebieden tegelijk. Het kind is bezig met tekenen, zingen, spelletjes doen, buiten spelen en het luisteren naar verhalen.

Wanneer krijgt uw kind VVE?

Op het consultatiebureau volgen de jeugdarts en de jeugdverpleegkundige de ontwikkeling van uw kind. Ook op het gebied van taal. Denken zij dat uw kind meer aandacht nodig heeft voor zijn / haar taalontwikkeling? Dan bespreken zij dat eerst met de ouders.

Doubleren / extra leertijd

Op De Fakkelt wordt een procedure gevolgd om tot een verantwoord besluit te komen ten aanzien van wel of niet overgaan naar een volgende groep. Een doublure (extra leertijd) moet altijd in het belang van het kind zijn. Het kan ook wenselijk zijn om een leerling een eigen leerlijn te laten volgen. Het laten doubleren van een leerling is een besluit dat in overleg met ouders/verzorgers, groepsleerkracht/ IB-er en het team genomen wordt. De uiteindelijke beslissing wordt genomen door de school.

Voor de overgang van groep 1 naar 2 of van groep 2 naar groep 3 wordt er gebruik gemaakt van de observaties van de leerkracht die vermeld staan in MijnKleutergroep.

In groep 3 tot en met 5 kan het voorkomen dat een leerling een langere leerweg nodig heeft. Wanneer een leerling op meerdere leergebieden achterstand oploopt, kan besloten worden om de leerling te laten doubleren. Daarbij speelt ook het welbevinden van de leerling een grote rol. Wanneer er sprake is van een beperking of achterstand op één leergebied gaat het kind in principe door naar de volgende groep. Eventueel wordt een eigen leerroute aangeboden. Als een leerling in aanmerking komt voor een doublure, wordt dat in de zorgvergadering van februari (na de Cito-toets) besproken. De leerkracht bespreekt dit ook met de ouders. Er wordt een traject van extra zorg uitgezet (februari-maart). Tegen de meivakantie worden de extra zorg en de opbrengsten geëvalueerd. De definitieve beslissing wordt genomen door het team aan de hand van de uitkomsten van geleverde zorg en toetsresultaten. Het team beslist op basis van deze uitkomsten.

In de bovenbouw blijven leerlingen in principe niet meer zitten op grond van leervorderingen. Achterstanden zijn in de vorige groepen gesignaleerd en daarop zijn interventies gepleegd. Als een leerling op meerdere gebieden leerachterstanden oploopt zijn er meestal andere oorzaken. Langdurige ziekte of problemen in de sociaal-emotionele ontwikkeling kunnen soms reden zijn om een leerling wel te laten doubleren.

De procedure die gevolgd wordt is dezelfde als die bij groep 3 t/ m 5.

4.7 Op weg naar het VO: begeleiding, advies en resultaten

Begeleiding van de kinderen naar het voortgezet onderwijs

Wanneer een leerling in groep 8 zit, moet er een keuze worden gemaakt voor Voortgezet Onderwijs (VO). De groepsleerkracht geeft, na overleg met de IB'er, aan de ouders een (bindend) schooladvies op basis van leerresultaten, persoonlijkheidsstructuur en leerverwachtingen. Na een adviesgesprek met de ouders wordt besloten, welke vorm van VO voor het kind het beste is. We streven ernaar, om in de periode voorafgaand aan het schooladvies, al op zorgvuldige wijze met ouders te communiceren, zodat het schooladvies al redelijk voorspelbaar wordt. We geven bijvoorbeeld aan het eind van groep 7 al een pre-advies.

Hoe komt een VO-advies tot stand?

Het basisschooladvies voor het VO wordt in overleg met de leerkracht(en) groep 8 en eventueel groep 7 en de IB'er gebaseerd op kennis en vaardigheden die zijn opgedaan in groep 8, maar ook in groep 7 en 6. Hierbij wordt gekeken naar de resultaten uit het leerlingvolgsysteem groep 6 t/m 8, de NIO (Nederlandse Intelligentietest voor Onderwijsniveau) en de methodetoetsen. Daarnaast wordt er gekeken naar andere factoren als de sociaal-emotionele ontwikkeling, de executieve functies en het gedrag.

Voorlichting VO:

Om een schoolkeuze goed voor te bereiden, organiseren de scholen voor VO elk jaar open dagen en voorlichtingsavonden. De leerlingen van onze school gaan onder andere naar: Greijdanus College te Hardenberg, de Passie te Wierden, het Noordik en het Zonecollege te Almelo. Het Greijdanus College in Hardenberg geeft elk jaar, gezamenlijk met de Passie te Wierden, voorlichting op onze school. Ook informatie over andere scholen is beschikbaar op aanvraag. Aanmeldingsformulieren worden via onze school verstrekt. Leerlingen uit groep 8 die (onder schooltijd) willen kennismaken op hun (mogelijke) toekomstige school kunnen daarvoor vrijstelling krijgen, maar dienen wel een verlofformulier in te leveren.

Resultaten

Onderstaande resultaten van de afgelopen drie jaar komen uit het Schoolrapport Centrale Eindtoets (Cito).

Schooljaar	De Fakkel	Landelijk gemiddelde
2023	531.7	534.9
2022	527.3	534.8
2021	533.8	534.5

Tot en met het schooljaar 2023 hebben we de Centrale Eindtoets van Cito afgenomen. Bij deze toets krijgen de leerlingen een score die tussen 500 en 550 ligt. De ambitie van De Fakkel is om op of boven het landelijk gemiddelde te scoren. Gezien de ouder- en leerlingpopulatie is dat een reële ambitie.

Doorstroomtoets in 2024

Met ingang van schooljaar 2023-2024 is het volgende gewijzigd: de Centrale Eindtoets is de **Doorstroomtoets** geworden. *Deze wordt in februari afgenomen.*

We streven niet alleen naar een landelijk gemiddelde of zelfs daarboven, maar we streven ernaar om uit een kind te halen wat erin zit. Het is onze uitdaging om in de komende tijd in nog grotere mate de potentie van onze leerlingen aan te spreken. Dit willen we binnen een warm schoolklimaat doen waarin de leerlingen worden gezien, door nog meer gericht te zijn op de openheid en nieuwsgierigheid van kinderen, en een daarop

toegespitste duidelijke didactiek.

Referentieniveaus

Bij de Doorstroomtoets wordt het resultaat niet meer gemeten in een score, zoals bij de Eindtoets. Het resultaat van de Doorstroomtoets wordt uitgedrukt in Referentieniveaus.

We maken onderscheid tussen 1F en 1S (ook wel 2F genoemd). Hieronder staat het uitgelegd.

1F: Het fundamenteel niveau

Het fundamenteel niveau is het niveau voor taal en rekenen dat zoveel mogelijk leerlingen aan het einde van de basisschool *zou moeten* beheersen. Dit wordt gemeten in groep acht met de eindtoets (vanaf 2024 met de Doorstroomtoets). De inspectie stelt dat minimaal 85% van alle leerlingen het basisniveau moet behalen. Deze 85% is de *signaleringswaarde* voor het fundamenteel niveau en dit is voor alle basisscholen in Nederland gelijk.

1S (2F): Het streefniveau

Het streefniveau is een hoger niveau dan het fundamenteel niveau. Het doel is dat zoveel mogelijk leerlingen eind groep acht het streefniveau bereiken. Op basis van de leerlingpopulatie (schoolweging) op school wordt door de inspectie voor elke basisschool in Nederland apart bepaald hoeveel procent van de leerlingen het streefniveau moet halen (signaleringswaarde). Deze score van De Fakkkel wordt vergeleken met scholen die een soortgelijke leerlingpopulatie (schoolweging) hebben.

Referentieniveaus in 2023:

1F Signaleringswaarde: 85%	1F De Fakkkel: 92,9%	1F vergelijkbare scholen: 96%
1S Signaleringswaarde: 50,6%	1S De Fakkkel: 49,6%	1S vergelijkbare scholen: 60,8%

Referentieniveaus in 2024:

1F Signaleringswaarde: 85%	1F De Fakkkel: 97%	1F vergelijkbare scholen: 96%
1S Signaleringswaarde: 50,6%	1S De Fakkkel: 78%	1S vergelijkbare scholen: 60%

4.8 Schorsing en verwijdering / Gedrags- en Schoolregels

Protocol Schorsing en verwijdering

Binnen de Scholengroep Hannah hebben we een veiligheidsplan. In dit veiligheidsplan staat ook een protocol schorsing en verwijdering. Deze is te vinden op de site van de Hannah scholengroep:

www.scholengroephannah.nl

Overzicht afspraken wc, lokaal, gang en plein.

Op De Fakkkel hanteren we duidelijke gedragsafspraken in en rondom de klas, school en plein. We hebben duidelijke posters in de school die dit visueel maken.

4.9 Gezond advies en Verkeersveiligheid

Gezond advies

Waar mogelijk willen en zullen wij leerlingen en ouders adviseren om gezonde voeding mee te nemen naar school. Zowel voor het '10- uur-tussendoortje' als voor de lunch.

We leggen het niet op als een verplichting. Op deze wijze speelt de school een adviserende rol in gezond schoolklimaat en levensstijl van leerlingen. Dit vinden wij belangrijk, omdat het allemaal bijdraagt aan een beter welbevinden, betere schoolprestaties en minder schooluitval.

Verkeersveiligheid

De Fakkelt besteedt als volgt aandacht aan het verkeersonderwijs:

- Kinderen krijgen verkeerslessen vanuit de Veilig Verkeer Nederland leerlijn
- Groep 8 doet mee aan het theoretische verkeersexamen
- Groep 7 doet mee aan het dode hoek project
- We hebben twee verkeersouders
- We hanteren een parkeerbeleid op school

4.10 Weercode

Soms hebben we in Nederland te maken met extreem weer. De school neemt in die gevallen haar verantwoordelijkheid als gezondheids- of veiligheidsrisico's aan de orde zijn. Uitgangspunt is KNMI, deze werkt met diverse coderingen in kleur. Er zijn ook andere sites, zoals buienradar of VID. Deze geven vaak een interpretatie, evenals wat er in de pers wordt geroepen. Die bronnen gelden niet als basis voor het nemen van maatregelen, dat is alleen de bron KNMI.

Wanneer extreem weer zich onverwachts aandoet, is het besluit aan de directeur van de school. Als van te voren extreem weer wordt aangekondigd kan zo nodig overleg plaatsvinden met naburige scholen(groepen) om af te stemmen hoe zij de situatie inschatten.

Maatregelen:

- *Code geel* : Alert zijn, eigen verantwoordelijkheid van ouders om leerlingen veilig op school te laten komen, rekening houdend met de weersomstandigheden.

- *Code oranje*: Soepel omgaan met laatkomers of later beginnen, buitengebieden in codegebied mogen thuis blijven (wie buiten de stad Almelo woont)
- *Code rood*: Ouders en personeel maken zelf de keuze of zij durven te komen of de school sluit. Als mensen al op school zijn, mogen zij eerder worden opgehaald.

Extreme hitte:

Als de temperatuursverwachting boven de 30 graden uitkomt, kan een tropenrooster worden overwogen (eerder starten, eerder stoppen). Het inzetten van het tropenrooster is een besluit van de directeur.

4.11 Privacy / Contributie / vrijwillige ouderbijdrage / verzekering

Privacy

Omdat deze schoolgids niet alleen aan de ouders maar ook aan verschillende instanties en belangstellenden wordt uitgereikt, staan de naam en adresgegevens van alle leerlingen en leerkrachten niet in deze schoolgids.

Binnen ons privacybeleid volgen we de wet op de privacy (AVG) die op 25 mei 2018 jl. is ingegaan. Ouders worden gevraagd waar zij de school wel / geen toestemming voor geven qua delen van persoonsgegevens, foto's e.d. Op de website treft u het Privacystatement aan van onze school.

De school moet een veilige omgeving zijn voor alle kinderen (en hun ouders) en zij moeten niet het risico lopen ongewenst gefotografeerd te worden.

Daarom wordt er aan ouders gevraagd om terughoudend te zijn met het maken van foto's en video's. Het is niet toegestaan om foto's en video-opnamen die gemaakt zijn op onze school en waar andere leerlingen of ouders op staan te delen via sociale media of te gebruiken voor commerciële doeleinden.

Contributie

De contributie voor de schoolvereniging wordt jaarlijks op de algemene ledenvergadering vastgesteld en geldt voor het kalenderjaar. Dit jaar bedraagt de contributie € 30,-

Vrijwillige ouderbijdrage

De vrijwillige ouderbijdrage wordt in afstemming met de MR vastgesteld.

Deze bijdrage is € 70,- per gezin.

De vrijwillige ouderbijdrage wordt tweemaal per jaar geïnd, in de maanden oktober en april.

Besteding

Van de Vrijwillige Ouderbijdrage worden de volgende zaken bekostigd:

- Schoolreis / schoolkamp groep 8
- Schoolfeest
- Afscheid groep 8
- Koningsdag
- Sinterklaas

N.B. Alle kinderen nemen deel aan de schoolactiviteiten, ongeacht of hun ouders de vrijwillige ouderbijdrage wel of niet (willen/kunnen) betalen.

Verzekering : Ongevallenverzekering

De kinderen zijn door het schoolbestuur vanaf een half uur vóór en tot een half uur ná school/ tijd, verzekerd tegen ongevallen. Deze ongevallenverzekering geldt ook tijdens excursies, schoolreisjes en sportdagen. Voorwaarde is dat er voldoende begeleiders zijn. Het schoolbestuur heeft deze collectieve verzekering afgesloten bij de Goudse Verzekeringen.

Schooleigendommen

Indien kinderen schade toebrengen aan eigendommen van de school, dan wordt dit verhaald op de ouders.

Schade eigendom leerlingen

De schoolleiding, medewerkers en het schoolbestuur kunnen niet aansprakelijk worden gesteld voor schade aan eigendommen van kinderen en/of vermissing van eigendommen.

Wettelijke aansprakelijkheid

Via een collectieve verzekering zijn alle medewerkers verzekerd tegen wettelijke aansprakelijkheid indien een leerling door verwijtbaar gedrag iets overkomt. Uitgangspunt is dat leerlingen zich gedragen volgens de schoolregels en de instructies van de medewerkers. De school is verantwoordelijk voor verantwoord toezicht.

4.12 Schoolplan 2023-2027 / Jaarplan 2024-2025

Schoolplan 2023-2027

In het afgelopen schooljaar is een nieuw schoolplan geschreven voor de periode 2023-2027. Middels een schoolplan en de daaruit vloeiende jaarplannen stellen we ieder schooljaar een aantal doelen om als school steeds een stapje beter te worden. Het schoolplan ligt ter inzage op school.

In het schoolplan 2023-2027 staan de volgende vier thema's centraal en richten we ons op:

- 1. de **identiteit als bron**.
- 2. een **warm schoolklimaat** waarin kinderen gezien worden
- 3. op **duidelijke didactiek** die gericht is op de potentie van de leerlingen
- 4. op onderwijs dat gericht is op de **openheid en nieuwsgierigheid** van kinderen

Jaarplan 2024-2025

Vanuit de schoolplan-thema's werken we in 2024-2025 aan de ontwikkeling en realisatie van:

1. de **identiteit als bron**.

- Vernieuwen van geloofsonderwijs (methode, huiswerk, tijd)

- Plan voor vieringen + identiteit zichtbaar maken in de school
- Visie op de weekopening

2. een **warm schoolklimaat** waarin kinderen gezien worden

- Werken met het groepsplan gedrag
- Implementatie sova vragenlijsten van Leerling in Beeld
- Heldere gedragsverwachtingen zichtbaar voor leerkrachten en leerlingen
- Kindgesprekken over veiligheid en welbevinden

3. op **duidelijke didactiek** die gericht is op de potentie van de leerlingen

- Invulling geven aan het hebben van hoge verwachtingen
- Implementatie nieuwe taalmethode taaljacht
- Automatiseren in de school versterken met rekensprint
- Bespreken schoolresultaten met het team
- Passend aanbod en doorgaande lijn voor sterke leerlingen
- Doelgericht werken en volgen voor de basisvakken
- Werken met EDI om de kwaliteit van de instructie te versterken

4. op onderwijs dat gericht is op de **openheid en nieuwsgierigheid** van kinderen

- Verdieping (observaties) thematisch onderwijs IPC
- Taal koppelen aan thematisch onderwijs
- Onderzoeken hoe (begrijpend) lezen gekoppeld kan worden aan thematisch onderwijs.
- Expressievakken koppelen aan thematisch onderwijs
- Visie op burgerschap en doelen een plek geven binnen thematisch onderwijs
- Uitvoering leerlijn 'Gouden Handen'