

Schoolgids



de Fakkel

samen groeien met open bijbel

Schoolgids 22 | 23

Informatie voor ouders

Inhoud van onze schoolgids

1. Wie zijn wij?

1.1 Visie en Identiteit 'Kinderen kunnen bloeien'

1.2 Onze leefregels en wederzijdse verwachtingen

2. Wat doen wij?

2.1 Praktische uitwerking visie, identiteit en burgerschapsvorming

2.2. Passend onderwijs op De Fakkel (de ondersteuningsstructuur):

- Handelingsgericht werken, groepsplan, instructietafel
- Zelfstandig werken
- Coöperatief werken
- Meer/Hoogbegaafdheid
- Leerlingvolgsysteem
- Basisondersteuning en extra ondersteuning
- Samenwerkingsverband Twente
- Intern begeleider

2.3 Betekenisvol onderwijs door thematisch onderwijs

2.4 Positieve gedragsondersteuning door middel van SWPBS (School Wide Positive Behavior Support)

3. Met wie?

3.1 Ouders als partners

3.2 Samenwerkingpartners > scholen, externe ketenpartners

3.3 SCOPE

4. Praktische zaken

4.1 Scholengroep Hannah, bestuur, bevoegd gezag

4.2 Klachtenregeling, meldcode, vertrouwenspersoon, contactpersoon, vertrouwensinspecteur

4.3 Commissies, oudercommissies, medezeggenschapsraad, ledenraad

4.4 Schooltijden, vakantiedagen, studiedagen, absentie, verlof, schoolreisje, fotograaf

4.5 Inschrijving, aanmelding, het jonge kind, VVE, doubleren, eindtoets, voortgezet onderwijs

4.6 Gedrag- en schoolregels, schorsen en verwijderen, tussenschoolse opvang en buitenschoolse opvang

4.7 Gezonde School en Verkeer

4.8 Weercode

4.9 Privacy, contributie, ouderbijdrage, verzekering

4.10 Schoolplan, jaarplan, verbeterplan 2020-2021

Schoolgids

Voor u ligt de nieuwe schoolgids voor het schooljaar 2022-2023. Met deze gids willen we u als ouders, verzorgers en belangstellenden informeren over allerlei zaken die te maken hebben met het onderwijs aan de leerlingen op onze basisschool. In deze gids gaan we in op wie we zijn, wat we doen en met wie we dat doen. Daarnaast treft u allerlei praktische informatie aan.

Mocht u suggesties of vragen hebben over de inhoud van deze schoolgids, aarzel dan niet om contact met ons op te nemen. We werken komend jaar aan een nieuwe gids, zodat het nog meer een handig gidsje wordt voor ouders.

Namens alle teamleden wens ik kinderen en ouders/verzorgers een heel leerzaam en plezierig schooljaar toe.

Team De Fakkel

1. Wie zijn wij?

1.1, Onze Missie, Visie en Christelijke Identiteit

De Fakkels is een prachtige naam voor een school. Een fakkel geeft licht in het donker. Fascinerend: vuur, vlammen, met als doel: licht! Gods woord straalt licht uit, licht dat warmte geeft en uitzicht biedt: daarlangs moet je gaan, die weg is veilig. De Fakkels wil een school zijn waarin allereerst gewezen wordt op het Woord van God. Onze kinderen willen we graag leren 'fakkeldragers' te zijn van dat licht: Gods Woord, de Bijbel.

"Leer ons Uw weg te willen gaan, de fakkel van Uw Woord vooraan; laat stralen voor Uw aangezicht ons nieuwe leven door het Licht." (gereformeerd kerkboek, gezang 131)

Missie: Kinderen kunnen bloeien

De missie van De Fakkels luidt: *Kinderen kunnen bloeien!*

In deze missie zit de gerichtheid op bloei van uw kind(eren). We geven namelijk dagelijks onderwijs vanuit het besef dat we een grote verantwoordelijkheid hebben voor de kinderen die door onze hemelse Vader aan ons zijn toevertrouwd. We willen dat uw kind opgroeit en opbloeit naar zijn of haar mogelijkheden. Daar zetten we ons volledig voor in!

Wellicht kijkt u wat vreemd op van het woord 'kunnen'. Het kan namelijk wat terughoudend, niet ambitieus, overkomen.

Echter, zo bedoelen we het niet. We kiezen heel bewust voor dit woord. Er zit een stuk afhankelijkheid in. We zijn afhankelijke mensen. De thuissituatie, het welbevinden, de specifieke talenten, ervaringen... Kinderen zijn niet 'maakbaar'. Het feit óf kinderen tot bloei komen hangt van heel veel dingen af.

Elk kind heeft zijn eigen unieke onderwijsbehoeften. Daarom passen we de organisatie van ons onderwijs zo aan dat we, zoveel als mogelijk is, tegemoet kunnen komen aan de onderwijsbehoeften van ieder kind. We doen dat in nauw overleg met u als ouder. Zo helpen wij kinderen om tot bloei te komen, in de groei naar zelfstandigheid.

1.2, Onze leefregels en wederzijdse verwachtingen

Leefregels

Hieronder staan een aantal leefregels geformuleerd die belangrijk voor ons zijn. Het uitgangspunt is dat we vanuit Christus willen leven en dat de school hierbij een oefenplaats is.

- Leef vanuit Christus.
- Oefen in respectvolle en liefdevolle eerlijkheid.
- Verbind je met kaders en randvoorwaarden.
- Toon eigenaarschap en neem verantwoordelijkheid.
- Wees gericht op groei van jezelf en van anderen.

- Ontwikkel een onderzoekende houding.
- Straal gastvrijheid en vriendelijkheid uit

We spreken de wens uit dat iedereen die in de gemeenschap van de school leeft of met ons samenwerkt, een relatie met ons aangaat en zich wil verbinden aan deze leefregels.

Wederzijdse verwachtingen

Als ouder wilt u het beste voor uw kind. Wanneer uw kind bij ons op school zit, mag u het volgende van ons verwachten:

- Wij geven kwalitatief en hedendaags onderwijs, dat voldoet aan de wettelijk gestelde eisen.
- Wij volgen de ontwikkeling van uw kind nauwgezet en informeren u daar regelmatig over.
- Bij bijzonderheden omtrent uw kind, wordt u uitgenodigd voor een gesprek. De leerkracht houdt na schooltijd tijd vrij om kort met ouders te kunnen overleggen (wenst u een uitgebreider gesprek, dan kan er een afspraak worden gemaakt).
- Elke week ontvangt u als ouders berichten uit de groepen in Parro. Daarnaast ontvangt u regelmatig algemene berichten van de school.
- In samenspraak zoeken we naar oplossingen voor problemen. Wij staan voor u klaar wanneer u vragen heeft en helpen u graag!

Als school verwachten wij van u als ouder het volgende:

- Ouders onderschrijven de identiteit, de visie, missie en uitgangspunten van de school. Ook ten aanzien van de algemeen geldende fatsoensnormen, alsmede de gedrags- en schoolregels, zoals die staan beschreven in de schoolgids.
- Ouders vertonen onderwijsondersteunend gedrag.
- Ouders hebben een stimulerende en positieve houding ten opzichte van het onderwijs.
- Ouders ondersteunen de identiteitsgebonden activiteiten.
- Ouders tonen dagelijks belangstelling voor het schoolwerk van hun kind.
- Ouders geven stimulans bij het maken van huiswerk of extra begeleiding.
- Ouders proberen naar vermogen ondersteuning te bieden bij activiteiten. (sport, evenementen, acties, TSO, e.d.).
- Ouders zorgen dat hun kind(eren) schoon, gevoed en gekleed op school komen.
- Ouders informeren de school tijdig in het geval van bijzonderheden.
- De vanuit de overheid geldende wetten en regels worden door ouders en leerlingen nageleefd.

Mobiele telefoons

Het komt voor dat kinderen een mobiele telefoon mee naar school nemen. Een mobiele telefoon wordt op school niet gebruikt. In groep 7 en 8 hangt een telefoontas. Hier worden de telefoons 's morgens bij binnenkomst in gedaan. Na

afloop van de schooldag worden ze er weer uitgehaald. Als een leerling de telefoon vergeet mee naar huis te nemen, dan blijft de telefoon in de telefoontas. De school is niet aansprakelijk voor schade of diefstal.

2. Wat doen wij?

2.1 Een praktische uitwerking van onze Visie, Identiteit en Burgerschapsvorming

Hieronder beschrijven we hoe we onze visie, identiteit en burgerschap praktisch vormgeven.

Structurele identiteitsgebonden activiteiten:

- Elke week begint het team met een gezamenlijke, christelijke weekopening.
- Volgens een rooster hebben de kinderen op school ook een weekopening.
- Elke dag wordt in de groep begonnen en afgesloten met gebed. Voor of na het eten bidden en danken we met de kinderen, ook wordt er dan een gedeelte uit de (kinder-)bijbel gelezen.
- Bij de opening of afsluiting van de dag zingen we ook één of meerdere liederen (psalmen, gezangen, opwekking, bijbelversjes).
- Als rooster voor de Bijbelverhalen gebruiken we Startpunt. Deze methode gaat in een jaar de hele Bijbel door, en het tweede jaar weer, maar dan met andere verhalen. Er zijn 3 verhalen per week, de vierde en vijfde les (afhankelijk van de groep) bestaan uit een verwerking, Startpunt/Naam en Feit (bij de verhalen gezochte namen en feiten om te leren), kerkgeschiedenis of lessen Geestelijke stromingen.
- We vieren de christelijke feestdagen in de school. De ene keer met een grote(re) viering, de andere keer wat kleiner. Ook krijgen Bid- en Dankdag op school aandacht.
- Lieder: elke week leren de kinderen een lied. Het is fijn als u thuis de verzen met uw kind zingt.
- Een overzicht van de te leren liederen treft u aan in de jaarkalender.

Burgerschap en sociale integratie

Vanuit onze visie vinden we het belangrijk dat er liefde en aandacht is voor onze omgeving. Daarom is het belangrijk dat leerlingen een open oog en een open hart hebben voor hun sociale omgeving.

De leerlingen groeien op in een maatschappij waar allerlei verschillende mensen en meningen zijn. Ze leven in een gezin, een straat, dorp of stad waar ze samenleven met andere mensen. Mensen die anders zijn, mensen die andere meningen hebben, mensen met verschillende achtergrond wat betreft cultuur en geloof. De school levert een bijdrage die gericht is op de bevordering van sociale integratie door het overdragen van kennis en kennismaking met de diversiteit van de samenleving.

Als kinderen over elkaar, elkaars cultuur en geloof leren zullen ze elkaar beter begrijpen en zullen ze beter in staat zijn verschillen en 'anders' te accepteren. Door regels en afspraken centraal te stellen in de klas, de school en in het verkeer leren de kinderen dat er regels nodig zijn om een veilige maatschappij te bewerkstelligen. Aangezien Nederland een

democratische rechtstaat is, is het belangrijk voor de kinderen om te weten hoe zo'n rechtstaat is ontstaan, in elkaar zit en hoe zij daar later een rol in kunnen gaan spelen. Omdat we in dit land vrijheid van meningsuiting hebben is het belangrijk dat kinderen zich een eigen mening weten te vormen, maar ook dat zij meningen van anderen leren te respecteren.

Ten slotte is het belangrijk voor de kinderen te leren over de wereld, de natuur en het milieu en hoe we ervoor kunnen zorgen dat de wereld leefbaar blijft. Om onze visie wat betreft Burgerschap en Sociale Integratie te verwezenlijken is er bewust gekozen voor een aantal lesmethodes die hier goed op aansluiten. Deze methodes zorgen er bovendien voor dat er op een structurele manier gewerkt wordt aan burgerschap en integratie. In het overzicht op de volgende pagina treft u hiervan een verzameling aan.

Gebruikte methoden:	
Startpunt	Bijbelonderwijs voor de basisschool.
Goed Gedaan	De methode is gebaseerd op de hedendaagse visie op de ontwikkeling van sociale competentie bij kinderen en is uitvoerig getest in de praktijk van het basisonderwijs. Aan de hand van deze methode werken we u systematisch aan de sociale competentie van leerlingen.
Emmertje vol	Deze methode wordt bij de groepen 1 en 2 aangeboden tijdens de PBS lessen om bewustwording van emoties, gevoelens en gedrag bij jezelf en anderen te creëren en te begrijpen.
IPC	 Het International Primary Curriculum is een integraal, thematisch en creatief curriculum voor kinderen van 4-12 jaar gericht op de creatieve en zaakvakken. Het is onderlegd met een duidelijk leerproces met specifieke leerdoelen voor elk vak en speelt tevens in op een steeds kleiner wordende wereld door doelen voor burgerschap te definiëren. Het IPC curriculum geeft ook een internationaal perspectief; het helpt de kinderen verbanden te leggen tussen het geleerde en hoe dit toegepast kan worden in eigen land en kijkt tevens naar het perspectief van mensen in andere landen. Het IPC wordt dan ook op scholen in meer dan 100 landen gebruikt!
Jaarlijkse projecten en acties:	
Vier maal per jaar een Goede doelen project	We werken meestal samen met De Verre Naasten (DVN), de ZOA, Edukans en Red een Kind.

Onze school is Present 	We werken samen met Stichting Present Almelo en voeren projecten in de wijk / stad uit.
Kaartenactie	We leven mee met kwetsbare bewoners in onze wijk, door ze rond kerst mooie door de kinderen gemaakte kaarten te sturen.
Kidsteam	Leerlingen denken mee om het onderwijs zo goed mogelijk vorm te geven. Het kidsteam wordt jaarlijks gekozen de leerlingen van groep 7 en 8.
Positive Behavior Support	We gebruiken een bewezen schoolklimaatprogramma ter ondersteuning van gedrag

2.2 Passend Onderwijs op De Fakkel; de ondersteuningsstructuur

Op 01-08-2014 trad de wet op het Passend Onderwijs in werking. Deze datum was voor De Fakkel geen beginpunt van het realiseren van Passend Onderwijs, we werkten hier namelijk al jaren aan.

Onder Passend Onderwijs verstaan wij: Vanuit kennis en professionaliteit streven naar én in stand houden van een ondersteuningsstructuur, waarbij elke leerling de ondersteuning krijgt die hij nodig heeft om zo goed mogelijk een ononderbroken ontwikkelingsproces te kunnen doorlopen. Hoe we de ondersteuningsstructuur globaal vormgeven is hieronder weergegeven.

Handelingsgericht werken, groepsplan, instructietafel

In elke klas wordt er gewerkt volgens het principe van ‘handelingsgericht werken’. We werken vanuit de onderwijsbehoeften van een leerling, we stemmen af met de leerling en de omgeving van het kind, de leerkracht doet er toe, positieve aspecten van de leerling zijn van groot belang, er wordt samengewerkt als school met ouders, daarnaast werken we vanuit doelen, we werken systematisch en transparant. Al deze bovenstaande zaken worden weergegeven in een groepshandelingsplan. Dit groepshandelingsplan wordt 2x per jaar bijgesteld. Het groepsplan wordt opgesteld vanuit de instructiebehoefte/ uitlegbehoefte van de leerlingen. Leerlingen die het nodig hebben, krijgen extra uitleg en begeleiding aan de instructietafel in de klas.

Zelfstandig werken

Al vanaf jongs af aan zijn we er op gericht leerlingen zelfstandigheid te leren. Bij de kleuters krijgt dat vorm door middel van bijvoorbeeld een keuzebord én het spelen en werken in hoeken. Tevens maakt deze (ontwikkende) zelfstandigheid het voor de leerkrachten mogelijk om extra ondersteuning in de groep te bieden.

Coöperatief werken

Een sterke vorm om leerlingen van en met elkaar te laten leren is coöperatief leren. Als school hebben we hier nascholing voor gevolgd. Tijdens instructie of verwerking kinderen vanuit een gestructureerde, coöperatieve werkvorm, iets laten uitvoeren, is bewezen effectief.

Meer- Hoogbegaafdheid

Meer- en hoogbegaafde leerlingen hebben specifieke onderwijsbehoeften. Er wordt, binnen de mogelijkheden die er zijn, onderwijs aangeboden dat anticipeert op de specifieke onderwijsbehoeften van deze leerlingen. Dit is terug te zien in het groepsplan. Daarnaast wordt er specifiek onderwijs aan deze leerlingen geboden door middel van het Groeilab. Op De Fakkel is dit Groelab er voor leerlingen uit alle groepen. De leerlingen oefenen en leren vaardigheden die voor het leerproces belangrijk zijn, zoals samenwerken, leren leren, Motivatie en overtuigingen, Faalangst, Taakgerichtheid en concentratie, doorzettingsvermogen, stressgevoeligheid en werk- en leerstrategieën.

Leerlingvolgsysteem

De cognitieve ontwikkeling van de leerlingen op De Fakkel wordt gevolgd door middel van een leerlingvolgsysteem. Bij de kleuters gebeurt dit door middel van het observatiesysteem MijnKleutergroep. Bij de leerlingen uit groep 3-8 door middel van Cito spelling, rekenen, technisch lezen op woordniveau (DMT) en op tekstniveau (AVI), begrijpend lezen, methode gebonden toetsen en observaties. De sociale ontwikkeling van de leerlingen wordt gevolgd door een vragenlijst van ZIEN (een vragenlijst die leerkrachten en leerlingen invullen vanuit de methode voor sociaal emotionele ontwikkeling).

Bij de kleuters wordt ook de sociale ontwikkeling vanuit MijnKleutergroep gevolgd.

Basisondersteuning, extra ondersteuning, samenwerkingsverband Twente.

Vanaf 01-08-2014 is elke school verplicht om een schoolondersteuningsprofiel (SOP) te hebben. De Fakkel heeft ook een SOP. Deze treft u aan op onze website, onder “extra ondersteuning” in het menu. In dit SOP wordt ingegaan op welke basis- en extra ondersteuning wij als school in ons samenwerkingsverband voor Passend Onderwijs ‘Twente’ bieden.



Ondersteuning van buiten de school / externe ketenpartners

Binnen de school is er op divers gebied ondersteuning aanwezig. Zo is het mogelijk om

onder schooltijd ondersteuning te krijgen van:

- Fysiotherapeut (Fysiotherapie Almelo)
- Schoolcoach (samenwerkingsverband Twente)
- Orthopedagoog (vanuit het experticeentrum van ons samenwerkingsverband)
- Logopedie (logopedisch centrum Twente)
- Schoolverpleegkundige (GGD).

Intern begeleider

Binnen De Fakkel is 2 dagen per week een intern begeleider aanwezig die alle ondersteuning coördineert. Daarnaast voert de intern begeleider gesprekken met leerkrachten, worden er observaties uitgevoerd en worden resultaten geanalyseerd. De intern begeleider is ook aanspreekpunt voor ouders bij specifieke ondersteuning of ondersteuningsvragen.

2.3 Betekenisvol onderwijs: thematisch werken

International Primary Curriculum (IPC)

IPC staat voor International Primary Curriculum. Het is een leerlijn voor de zaakvakken, zoals aardrijkskunde, geschiedenis, natuur et cetera. Dus niet voor taal en rekenen. De zaakvakken worden samengevoegd en de aanpak is thematisch. Kinderen leren door middel van thema's die ongeveer zes à zeven weken duren. Het IPC wordt op dit ogenblik op ruim 1800 scholen in meer dan 90 landen gebruikt. Een belangrijk aspect van IPC is het leergerichte. Het IPC wil de leerkracht en het kind ondersteunen om zo goed mogelijk te leren. De vraag die steeds gesteld wordt is: 'wat heb je nu geleerd'?



Het IPC heeft een bijbehorende planning waarbij de scholen zelf een hoge mate van flexibiliteit hebben om het lesprogramma naar eigen wens in te richten. Voor Nederland is er ook een standaardroute gemaakt die voldoet aan de relevante kerndoelen.

De IPC units

Binnen het IPC-curriculum zijn er vier groepen waarvoor units zijn ontwikkeld:

- Early Years (EY) : groep 1 en 2 - zestien units.
- Milepost 1 (MP1): groep 3 en 4 – negentien units.
- Milepost 2 (MP2): groep 5 en 6 - twintig units.
- Milepost 3 (MP3): groep 7 en 8 - dertig units.

Units zijn thema's, zoals bijvoorbeeld Red de Wereld, Tijddetectives of Beroepen. De aanpak van een leerkracht die met IPC werkt, is volgens vijf vaste fases opgebouwd. De route hangt duidelijk in de klas of op de wand waar resultaten worden getoond.

Fases van een unit

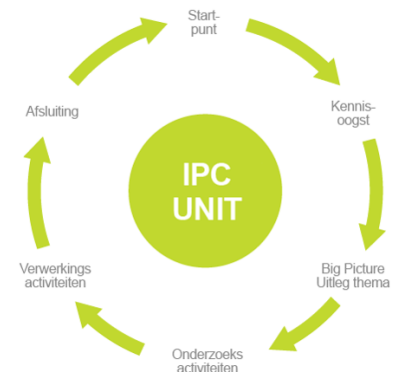
1 Startpunt. In deze fase worden de kinderen warm gemaakt voor het thema van de komende weken. Dit vindt plaats voordat de kinderen aan de slag gaan met het 'formele' werk.

2 Kennisoogst. Op diverse manieren wordt geïnventariseerd wat de kinderen al weten over het onderwerp, zodat daarop kan worden voortgebouwd en het programma eventueel nog kan worden aangepast. Tijdens de kennisoogst kan ook worden achterhaald wat de kinderen zelf graag willen leren over het onderwerp, wat motiverend werkt.

3 Uitleg van het thema. De kinderen wordt verteld wat de doelstellingen zijn van de unit en wat ze gaan leren. Het grote geheel wordt als het ware neergezet.

4 De afzonderlijke vakken. Bij elke les worden de doelen benadrukt (een concretisering van de doelstellingen).

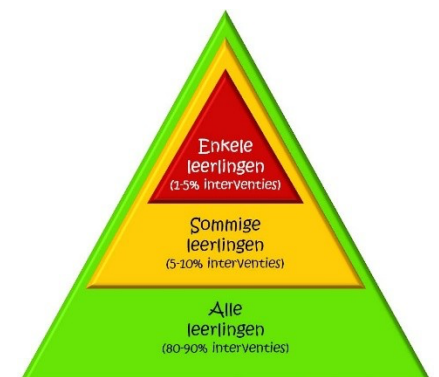
5 Evaluatie en afsluiting. De opbrengsten worden bekeken en geëvalueerd. De leerdoelen zijn heel duidelijk, die hangen in de hele school. De kinderen leren beter om zelf initiatieven te nemen en verbanden te leggen.



Bij IPC draait het om kennis, vaardigheden en inzicht. Er is dus niet op maandag aardrijkskunde, op dinsdag techniek en op woensdag geschiedenis. Door al die vakken in één thema samen te voegen, gaat het veel meer leven.' De leerlingen zijn meer eigenaar van hun eigen leerproces.

2.4 Positieve gedragsondersteuning door middel van School Wide Positive Behavior Support (SWPBS) en Sociale Veiligheid

Een aantal jaren geleden zijn we op De Fakkelt gestart met een meerjarentraject om vanuit gedeelde waarden heldere verwachtingen voor gewenst gedrag in de klas en in de school te bevorderen. De methode die we hiervoor gebruiken heet voluit: Schoolwide Positive Behavior Support. De werknaam is PBS. PBS is gericht op het creëren van een veilig en positief schoolklimaat, zodat het leren wordt bevorderd en gedragsproblemen worden voorkomen.



PBS is een aanpak die gebaseerd is op gedeelde waarden (alle schoolmedewerkers, leerlingen, ouders, TSO en zorgpartijen), die preventief werkt en die haar aanpak baseert op basis van data. De scholen gebruiken data over situaties binnen de eigen school om gedragsvraagstukken te analyseren, aan te pakken en veranderingen te kunnen volgen.

De kern van PBS in 6 pijlers

1. PBS staat voor een schoolbrede aanpak.
2. Positieve benadering waarbij preventie centraal staat.
3. PBS-scholen bepalen hun basiswaarden, maken verwachtingen concreet, leren gewenst gedrag aan en bekrachtigen dit gedrag systematisch.
4. De PBS-school stuurt op data over het gedrag van de leerlingen.
5. Er is sprake van partnerschap met ouders en samenwerking met de keten (zorg).
6. PBS wordt geborgd met een kwaliteitssysteem.

Ons onderwijs zien wij als een gezamenlijke activiteit van school en ouders. Respect voor elkaar, vertrouwen en open en eerlijk met elkaar communiceren zijn daarbij belangrijk. Respect, veiligheid en verantwoordelijkheid zijn de basiswaarden in onze school. Voorspelbaarheid en helder geformuleerde verwachtingen rondom gewenst gedrag vormen de basis voor een goed en veilig pedagogisch klimaat. Wij zien een veilig schoolklimaat als wezenlijk voor het gevoel van welbevinden van iedereen die in de school werkt.

Uitgangspunten

- Het is belangrijk dat kinderen met plezier naar school gaan.
- We hechten aan een duidelijke organisatiestructuur.
- Kinderen leren eigen verantwoordelijkheid te dragen.
- Prioriteit: orde, rust, respect en regelmaat.
- Kinderen hebben stimulerende en uitnodigende begeleiding nodig.
- Belonen van goed gedrag.
- Communicatie met ouders

De kernwaarde van De Fakkel is: Liefde. Liefde zoals in beschreven als 1 Korinthe 13. Respect, Verantwoordelijkheid en Veiligheid vloeien uit deze kernwaarde voort.

Vanaf 1 augustus 2015 moet elke school verplicht beschikken over een pestprotocol, waarin een structurele en schoolbrede aanpak voor pesten beschreven staat. In dit plan moet in ieder geval opgenomen worden dat de school:

- Een anti-pestprogramma hanteert, dat voldoet aan de criteria van het ministerie.
- De sociale veiligheid van leerlingen op school monitort.
- Er zorg voor draagt dat leerlingen, leraren en ouders een beroep kunnen doen op een vertrouwenspersoon.
- Er zorg voor draagt dat bij een persoon tenminste de volgende taken zijn belegd:
 - het coördineren van het anti-pestbeleid.
 - de belangenbehartiging in het kader van pesten.

De Wetgeving Sociale Veiligheid op school (mei 2015) stelt het volgende:
Het bevoegd gezag draagt zorg voor sociale veiligheid op school, deze zorgplicht bestaat uit:

- Sociaal veiligheidsbeleid voeren: set maatregelen gericht op preventie ingebed in pedagogisch beleid en stevig verankerd in dagelijkse praktijk.
- Sociale veiligheid van leerlingen monitoren met instrument dat representatief en actueel beeld geeft.
- Er zijn bij een persoon tenminste de volgende taken:
 - het coördineren van het beleid in het kader van het tegengaan van pesten.
 - het fungeren als aanspreekpunt in het kader van pesten.

Wanneer is het veilig?

- School is veilig als de psychische, sociale en fysieke veiligheid van leerlingen (en leerkrachten) niet door handelingen van anderen worden aangetast.
- Scholen worden aangesproken op de inspanning die zij plegen en de mate waarop dit als toereikend kan worden gezien.
- Monitoren / Zicht op veiligheidsbeleving van leerlingen is essentieel bij beoordeling veiligheidsbeleid, deze zijn ter beschikking voor inspectie.

De Wetgeving sociale veiligheid definieert pesten als een vorm van agressief gedrag, waarbij een betrekkelijk machteloze persoon wordt aangevallen, vernederd of buitengesloten door één of meerdere individuen. Pesten heeft drie kenmerken:

- Het is intentioneel.
- Het vindt herhaaldelijk en over een langere periode plaats.
- Er is een machtsverschil tussen dader en slachtoffer.

De definitie van pesten

Er is sprake van pesten wanneer iemand herhaaldelijk of een lange tijd schade ondervindt door bewust handelen van een of meerdere leerlingen. Er is hierbij een duidelijke daderrol en een slachtofferrol. Ook de rol van de 'meelopers' of omstanders wordt bij de pestpreventie binnen SWPBS wel heel belangrijk gevonden.

SWPBS als schoolbrede aanpak

Pesten vraagt om meer dan een plan beschreven in een protocol, namelijk een positieve aanpak die in alle ruimtes en groepen, die met regelmaat aangeboden en onderhouden wordt. School behoort een veilige plek te zijn voor alle leerlingen. Pesten bedreigt dit uitgangspunt. Wij, De Fakkel te Almelo, hebben gekozen voor een aanpak waarbij het sociaal-emotioneel leren van de hele school de hoogste prioriteit krijgt, in plaats van alleen te focussen op een anti-pestprogramma in de groep.

Wij kiezen ervoor om te investeren in een stevig positief schoolsysteem, SWPBS (School Wide Positive Behavior Support), waarin ook het voorkomen van pesten is opgenomen.

Op school hebben we twee beleidsdocumenten rond PBS: Goed Gedrag op De Fakkel en

Pestpreventie. Daarnaast zijn er een aantal bijlagen: protocol agressief gedrag, lijst van consequenties. Deze liggen op school ter inzage.

3. Met wie?

3.1 Ouders als educatieve partners

Kinderen onderwijzen, groei bevorderen, bloei stimuleren; we kunnen het niet alleen. Graag betrekken we u als ouder bij het onderwijs. We zien u daarbij als onmisbare partners, met verschillende rollen:



- 1 Maatschappelijke partners; samen staan voor de plek van uw kind in de maatschappij/wijk/buurt.
- 2 Pedagogische partners; samen staan voor het welzijn van uw kind.
- 3 Didactische partners; samen staan voor het leren van uw kind.
- 4 Formele partners; samen staan voor het schoolbeleid, bestuur, MR.
- 5 Informele partners; samen staan voor de activiteiten en werkzaamheden van de school.

Op De Fakkel willen we hier concreet vorm aan geven. De contacten vanuit rol 1, 2 en 3 vinden met name voor- en na schooltijd plaats, maar ook tijdens de thuisbezoeken die we afleggen en de spreek- en informatieavonden.

De contacten vanuit rol 4 vinden vooral plaats binnen de MR waarin ouders kunnen participeren.

De contacten vanuit rol 5 vinden vooral plaats op klasniveau, in samenspraak met de leerkracht. Daarnaast is er op schoolniveau een school-activiteiten-commissie (SAC).

Hieronder een overzicht van momenten dat er contact is tussen ouders en school:

- Klassenouderavond: aan het begin van het schooljaar worden alle ouders per klas uitgenodigd. Op deze avond geven de leerkrachten informatie over komend schooljaar.
- Spreekavond: een aantal keren per jaar is er gelegenheid om met de leerkrachten door te praten over het functioneren van uw kind in de groep. Deze gesprekken duren 10 minuten. Mocht blijken dat dit niet genoeg is, dan kan een vervolggesprek gepland worden.
- Ouderbezoek: voor de kerstvakantie komt de leerkracht van uw kind bij u thuis. Op De Fakkel hanteren we hier een schema voor. Dit zal dus niet elk jaar plaatsvinden. Mocht u niet thuis bezocht worden, dan vindt er een afspraak op school plaats.

Overzicht ouderbezoeken:

Instroomgroep: in ieder geval, voorafgaand aan het naar school gaan. Groep 1 t/m 7: we komen graag bij u op huisbezoek, tenzij u aangeeft dat dit niet nodig is. In groep 8 vindt geen ouderbezoek meer plaats.

- Voor schooltijd, is er tussen 08.30 en 08.40, ruimte om kort iets door te geven. Ook kan op dat moment een afspraak gemaakt worden voor een gesprek op een ander moment.

- Het kan zijn dat de leerkracht u op een ander moment wil informeren over het functioneren van uw kind. Dan kan een gesprek op school gepland worden. Mogelijk zit daar ook de IB'er of de locatiedirecteur bij.
- Open morgen: op deze morgen kunt u als ouder bij uw kind in de klas een paar lessen meedraaien.
- Minimaal 1 x per jaar is er een ouderavond waarin een bepaald onderwerp wordt behandeld.
- Nieuws uit de groepen: elke week krijgt u als ouders informatie uit de groep van uw kind verstuurd via parro.
- Website: www.gbsdefakkel.nl
- Natuurlijk is het altijd mogelijk om tussendoor contact te hebben met de leerkracht of directie.
- Mailgebruik: het komt voor dat leerkrachten een e-mail krijgen met informatie die beter mondeling gedeeld had kunnen worden. Wij willen u verzoeken om de mail vooral te gebruiken om afspraken te maken.

3.2 Hannahscholen, naburige basisscholen en het voortgezet onderwijs Almelo.

Voortvloeiend uit ons streven naar Passend Onderwijs en vanwege het feit dat we binnen een vereniging (Scholengroep Hannah) en een samenwerkingsverband (Twente) vallen, werken we ook samen met andere scholen. Op het gebied van het basisonderwijs buiten Almelo zijn dit vooral de andere Hannahscholen uit de regio (Enschede, Hengelo en Den Ham). Op het gebied van het voortgezet onderwijs zijn dit met name het Greijdanus College Hardenberg, de Passie te Wierden, Het Noordik en het Zonecollege te Almelo.



SCOPE

Zeventien scholenclusters werken samen met de Educatieve Academie van Viaa aan de professionalisering van beginnende leerkrachten voortkomend vanuit de regeling Versterking samenwerking lerarenopleidingen en scholen 2013-2016. Dit is ook op onze school het geval. De naam van het project is Scope – scholen voor Christelijk Primair Onderwijs. Concreet betekent het dat we binnen Scope samen willen zorgdragen voor scholen en een bijpassende opleiding waarin een nieuwe generatie leerkrachten kan worden opgeleid en begeleid. Bovendien wordt er in een zestal deelprojecten (met daarin participatie vanuit de deelnemende scholen en vanuit Viaa) samengewerkt om te komen tot een gewortelde verdieping van thema's (o.a. pesten, ouderbetrokkenheid) waarbij een link naar de lerarenopleiding blijvend vorm krijgt.

Meer informatie over deze thema's, het project Scope en de lerarenopleiding vindt u op de website www.samenwerkingsverbandscope.nl en de site www.viaa.nl

De visie van onze school ten aanzien van studenten / stagiaires is *“wij zien elke stagiaire als mogelijk toekomstige collega en zo benaderen en behandelen we ze ook.”*

WPC

Bij de Fakkel hebben meerdere leerkrachten de opleiding gedaan voor werkplek coach (WPC-er) binnen scope. Zij ondersteunen en begeleiden studenten en startende leerkrachten in hun ontwikkeling tijdens de stages en eerste werkjaren op onze school. Dit doen zij door een rijke leeromgeving te bieden, een voorbeeldrol te zijn in denken en handelen en zij kunnen de student/startende begeleiden in het reflecteren op eigen handelen. Dit geldt voor studenten van het MBO en HBO.

3.3 Externe ketenpartners

Ter ondersteuning bij ons onderwijs wordt er ook samengewerkt met verschillende externe ketenpartners. Hierbij kunt u denken aan Fysiotherapie, Dyslexiezorg (Nijenkamp), Orthopedagogie (vanuit het samenwerkingsverband), logopedie (logopedisch centrum Twente).

4. Praktische zaken

4.1 Scholengroep Hannah, bestuur, bevoegd gezag, vertrouwenspersoon

Vereniging en Raad van Toezicht

De school gaat uit van de Scholengroep Hannah. Het bestuur is na een statutenwijziging in november 2015 Raad van Toezicht geworden. De Raad van Toezicht vergadert zo'n 4 keer per jaar.

Ledenraad

De ledenraad vergadert ten minste twee keer per jaar. De ledenraad wordt gevormd door twee leden uit het voedingsgebied van elke school. De ledenraad heeft verschillende taken, waaronder de goedkeuring en vaststelling van de jaarrekening en de verkiezing van leden voor de Raad van Toezicht. Daarnaast heeft de ledenraad ook een taak als gesprekspartner van de bestuurder. De bestuurder wil de ledenraad een goede positie geven binnen de schoolvereniging. Een onderwerp dat veelvuldig op de vergaderingen van de ledenraad aan de orde zal komen is de identiteit van de schoolvereniging.

Bestuurskantoor

Vanuit het bestuursbureau van Scholengroep Hannah wordt gewerkt t.b.v. alle scholen in het cluster.

Adres bestuursbureau:

Bestuursbureau Scholengroep Hannah

G.K. van Hogendorpstraat 52a

7691 AW Bergentheim.

T 0523-271580

E secretariaat@hannahscholen.nl

Op het bestuursbureau zijn de volgende personeelsleden werkzaam: Bestuurder, directiesecretaresse, administratief medewerkster, controller, facilitair medewerker, medewerkers P & O.

College van Bestuur

De dagelijkse leiding van Scholengroep Hannah is in handen van de bestuurder. Dit is sinds 1 maart 2021 Annemarie Stolper.

4.2 Klachtenregeling, Contactpersoon, Vertrouwenspersoon, Vertrouwensinspecteur, Meldcode Klachtenregeling

Er kan iets gebeuren waarover u een klacht wilt indienen. Of het nu gaat om leerlingen, ouders, leerkrachten, bestuursleden of om vrijwilligers, mensen die bij school betrokken zijn hebben de mogelijkheid om een klacht in te dienen over iets waar ze het niet mee eens zijn. Natuurlijk (en gelukkig) kunnen heel wat problemen en

probleempjes door de school zelf worden opgelost. De contactpersoon van school heeft hierin een taak, in de meeste gevallen na afstemming met de directeur. Zo nodig kan de vertrouwenspersoon worden ingeschakeld. Was het klachtrecht vroeger beperkt tot (vermoedelijke) ongewenste intimiteiten in de seksuele sfeer, nu is dat verbreed tot de terreinen van o.a. machtsmisbruik en onderwijskundige klachten.

Werkwijze

Wanneer iemand niet tevreden is over iets, dan kan hij naar diegene toegaan die daar direct bij betrokken is. Bijvoorbeeld de leerkracht, de directeur of een bestuurslid. Als het probleem niet kan worden opgelost of als het om een ernstig probleem gaat, dan kan contact worden opgenomen met de vertrouwenspersoon, eventueel na doorverwijzing door een contactpersoon van de school. Als de vertrouwenspersoon niet kan bemiddelen in het probleem, dan heeft de klager het recht om een klacht in te dienen. De vertrouwenspersoon helpt daar zo nodig bij. Gaat de klacht over mogelijk strafbare feiten dan kan de vertrouwenspersoon helpen bij het doen van aangifte bij politie of justitie. Een belangrijk deel van de taak van de vertrouwenspersoon en de contactpersoon ligt in de preventieve sfeer. Samen werken aan de veiligheid op de scholen voor leerlingen, leerkrachten, ouders en andere betrokkenen. De contactpersonen van de vereniging en de vertrouwenspersoon komen daartoe ook een aantal keren per jaar bij elkaar.

Namen en adressen en klachtenregeling

De namen en adressen van de contactpersonen kunt u hieronder vinden. De algemene klachtenregeling is te lezen op de site www.hannahscholen.nl

Contactpersoon op onze school is Jacolien Achterberg. Kinderen kunnen (anoniem) aangeven wanneer zij ergens mee zitten. Dit kan door middel van een briefje in de brievenbus die in de hal, naast de personeelskamer, hangt. Anti-pestcoördinator en coördinator Sociale Veiligheid is Jacolien Achterberg.

De externe vertrouwenspersonen van Scholengroep Hannah, en dus ook van onze school zijn:

Nicole Wassink: nwassink@centraalnederland.nl 06-10045584

Jeanet Drost: jdrost@centraalnederland.nl 06 33141356

Beiden zijn werkzaam bij Centraal Nederland. Hoofdkantoor in Nunspeet.

Centraal Nederland hoofdkantoor

Postbus 233, 8070 AE Nunspeet.

T 0341 – 27848

Klachtencommissies

Het adres van de commissie van beroep voor beroepszaken van personeel is:
Onderwijsgeschillen
Postbus 85191
3508 AD Utrecht

Vertrouwensinspecteur

Voor klachten over seksueel misbruik, seksuele intimidatie, ernstig fysiek of geestelijk geweld is er een centraal meldpunt vertrouwensinspecteurs.
T 0900-1113111

Meldpunt Kindermishandeling

Voor anonieme meldingen van (kinder-)mishandeling kunt u contact opnemen met het Veilig Thuis Twente.
www.veiligthuis zwolle.nl. Tel: 0800-2000

Meldcode

Sinds 1 januari 2019 zijn er aanpassingen in de Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling van kracht.

De 5 stappen van het afwegingskader waarmee wij werken om te bepalen of er sprake is van huiselijk geweld en kindermishandeling leest u in de afbeelding.

Het is een professionele norm om melding te doen bij Veilig Thuis als er vermoedens zijn van acute en structurele onveiligheid.

Afwegingskader

in de meldcode huiselijk geweld
en kindermishandeling

Stap 1 Signalen in kaart brengen

Stap 2 Overleggen met collega en
eventueel Veilig Thuis

Stap 3 Gesprek met cliënt

Stap 4 Wegen van huiselijk geweld
of kindermishandeling

Stap 5 Beslissen

1.
Is melden
noodzakelijk?

2.
Is hulp bieden/
organiseren (ook)
mogelijk?

Het afwegingskader is bedoeld voor pedagogen, psychologen, (psycho)therapeuten en sociaal werkers (inclusief jeugd- en gezinsprofessionals) die in verschillende sectoren werken voor kinderen, gezinnen, volwassenen en ouderen.

Het doel van de verbeterde Meldcode is: slachtoffers beter en eerder in beeld te hebben, sneller te kunnen helpen en de veiligheid beter te kunnen monitoren over langere tijd. Daarvoor is het nodig dat beroepskrachten goed uit de voeten kunnen met de Meldcode en wanneer dat nodig is situaties van vermoedens en onveiligheid melden bij Veilig Thuis.

4.3 Commissies; school-activiteiten-commissie (SAC), medezeggenschapsraad, ledenraad, identiteitscommissie School-activiteiten-commissie

De school-activiteiten-commissie is een commissie, met een aantal ouders, aangevuld met een teamlid, die een aantal activiteiten rond de school organiseert, begeleidt en bedenkt. De volgende personen vormen de oudercommissie van de school:

Vanuit de ouders: Rolien Horstman, Silvia Roosenbrand en Mieke Bonthond.

Vanuit het team: Elma Grimmerink

De oudercommissie op De Fakkel houdt zich onder andere bezig met de volgende zaken:

- De organisatie van het sinterklaasfeest (aankleding school, pieten, sinterklaas, traktatie).
- Kerstversiering (aankleding school)
- Feesten/Winterfair/summerfair/Rommelmart (rond jubilea, inzameling van geld voor de school).
- Schoonmaakavonden (bemensing, rooster, ouders).
- Koffie/thee verzorgen rond activiteiten.
- Overige schoolactiviteiten (meehelpen met de organisatie).

Medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraad bestaat uit de volgende personen.

Vanuit de ouders: Matthea Vrijmoeth (tam.vrijmoeth@gmail.com) en Petra Pruijssen (markenpetrapruijssen@gmail.com).

Vanuit het personeel: Miranda Boeringa en Arjan Jurries.

4.4 Schooltijden, Vakantiedagen, Studiedagen, Absentie, Verlof, Schoolreisje, Fotograaf, Schooltijden

De kinderen van groep 0 gaan op maandag, dinsdag en donderdag naar school.
De kinderen van groep 1 gaan op maandag, dinsdag, woensdag en donderdag naar school.

Op De Fakkel worden de volgende schooltijden gehanteerd:

Voor de onder-middenbouw (groep 1 t/m 4):

08.35-08.45 uur inloop

8.45 uur tot 12.15 uur les

13.00 uur tot 15.15 uur les

Tijdens de 45 minuten middagpauze wordt er ook 15 minuten gegeten met de kinderen.

Op woensdag én vrijdag zijn alle leerlingen van groep 2-4 om 12.15 uur vrij.

De morgenpauze is van 10.30 uur – 10.45 uur.

Voor de bovenbouw (groep 5 t/m 8):

08.35-08.45 inloop

8.45 uur tot 12.15 uur les

13.00 uur tot 15.15 uur les

Tijdens de 45 minuten middagpauze wordt er ook 15 minuten gegeten met de kinderen.

Op woensdag zijn alle leerlingen om 12.15 uur vrij.

De morgenpauze is van 10.30 uur – 10.45 uur.

Absentie

Wanneer uw kind wegens ziekte niet op school kan komen, willen wij u vragen dit tijdig via de parro-app door te geven aan school of eventueel telefonisch (tussen 08:00 en 08:30).

Verlof (vrijstelling van schoolbezoek)

Leerplicht en verlof:

In de Leerplichtwet staat dat uw kind de school moet bezoeken als er onderwijs wordt gegeven. Leerlingen mogen dus nooit zomaar van school wegblijven. In een aantal gevallen is echter een uitzondering op deze regel mogelijk. Als er een bijzondere reden is waarom u vindt dat uw kind niet naar school kan, moet u zich aan de regels voor zo'n uitzondering houden. De uitzonderingen en de daarbij behorende regels staan hieronder beschreven.

Extra verlof in verband met religieuze verplichtingen:

Wanneer uw kind plichten moet vervullen die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging, bestaat er recht op verlof. Als richtlijn geldt dat hiervoor één dag per verplichting vrij wordt gegeven. Indien uw kind gebruik maakt van deze vorm van extra verlof, dient u dit minimaal twee dagen van te voren bij de directeur van de school te melden.

Op vakantie onder schooltijd:

Voor vakantie onder schooltijd kan alleen een uitzondering op de hoofdregel gemaakt worden als uw kind tijdens de schoolvakanties *niet twee weken aaneengesloten* op vakantie kan gaan door de specifieke aard van het beroep van (één van) de ouders bv. seizoensgebonden bedrijf. In dat geval mag de directeur *eenmaal per schooljaar* uw kind vrijgeven, zodat er toch een gezinsvakantie kan plaatsvinden. Het betreft de enige gezinsvakantie in dat schooljaar. Bij uw aanvraag moet een *werkgeversverklaring* worden gevoegd waaruit de specifieke aard van het beroep én de verlofperiode van de betrokken ouder blijken.

Verder dient u met de volgende voorwaarden rekening te houden:

- In verband met een eventuele bezwaarprocedure (zie punt 6) moet de aanvraag ten minste *acht* weken van tevoren bij de directeur worden ingediend, tenzij u kunt aangeven waarom dat niet mogelijk was.
- De verlofperiode mag *maximaal 10 schooldagen* beslaan.
- De verlofperiode mag *niet in de eerste twee weken* van het schooljaar vallen.

Helaas komt het wel eens voor dat een leerling of een gezinslid tijdens de vakantie ziek wordt, waardoor de leerling pas later op school kan terugkomen. Het is van groot belang om dan een doktersverklaring uit het vakantieland mee te nemen, waaruit de duur, de aard en de ernst van de ziekte blijken. Op die manier voorkomt u mogelijke misverstanden.

Verlof in geval van ‘Andere gewichtige omstandigheden’

Onder ‘andere gewichtige omstandigheden’ vallen situaties die buiten de wil van de ouders en/ of de leerling liggen. Voor bepaalde omstandigheden kan vrij worden gevraagd. Hierbij moet gedacht worden aan:

- Verhuizing van het gezin (ten hoogste 1 dag).
- Bijwonen van een huwelijk van bloed- of aanverwanten t/m 3e graad (1 of ten hoogste 2 dagen).
- Ernstige ziekte van ouders of bloed- of aanverwanten (het aantal verlofdagen wordt bepaald in overleg met de directeur en/of de leerplichtambtenaar).
- Overlijden van bloed- of aanverwanten in de 1e graad (ten hoogste 4 dagen); van bloed-of aanverwanten in de 2e graad (ten hoogste 2 dagen); van bloed-of aanverwanten in de 3e of 4e graad (1 dag).
- Viering van een 25-, 40- of 50-jarig ambtsjubileum en het 12½-, 25-, 40-, 50- of 60-jarig (huwelijks)jubileum van ouders of grootouders (1 dag).

De volgende situaties zijn **geen** ‘andere gewichtige omstandigheden’.

- Familiebezoek in het buitenland.
- Vakantie in een goedkope periode of in verband met een speciale aanbieding.
- Vakantie onder schooltijd bij gebrek aan andere boekingsmogelijkheden.
- Een uitnodiging van familie of vrienden om buiten de normale schoolvakantie op vakantie te gaan.
- Eerder vertrek of latere terugkeer in verband met (verkeers)drukke.
- Verlof voor een kind, omdat andere kinderen uit het gezin al (of nog) vrij zijn.

Verlofaanvragen worden altijd individueel beoordeeld. Een aanvraag voor verlof wegens 'andere gewichtige omstandigheden' dient zo spoedig mogelijk bij de directeur te worden ingediend (bij voorkeur minimaal acht weken van tevoren).

Hoe dient u een aanvraag in?

Aanvraagformulieren voor verlof buiten de schoolvakanties zijn verkrijgbaar bij de directeur van de school. U levert de volledig ingevulde aanvraag, inclusief relevante verklaringen, in bij de directeur van de school. De directeur neemt zelf een besluit over een verlofaanvraag voor een periode van maximaal 10 schooldagen. Als een aanvraag voor verlof vanwege 'andere gewichtige omstandigheden' meer dan 10 schooldagen beslaat, wordt de aanvraag doorgestuurd naar de leerplichtambtenaar van de woongemeente. De leerplichtambtenaar neemt vervolgens een besluit, na de mening van de directeur te hebben gehoord.

Niet eens met het besluit:

Wanneer uw verzoek om extra verlof wordt afgewezen en u bent het niet eens met dat besluit, kunt u schriftelijk bezwaar maken. U dient een bezwaarschrift in bij de persoon die het besluit heeft genomen.

Het bezwaarschrift moet ondertekend zijn en tenminste de volgende gegevens bevatten:

- Naam en adres van belanghebbende.
- Dagtekening (datum).
- Omschrijving van het besluit dat is genomen.
- Argumenten die duidelijk maken waarom u niet akkoord gaat met het besluit.
- Wanneer het bezwaar niet door u, maar namens u wordt ingediend, moet u een volmacht ondertekenen en bij het bezwaarschrift voegen.

U krijgt de gelegenheid om uw bezwaar mondeling toe te lichten. Daarna krijgt u schriftelijk bericht van het besluit dat over uw bezwaarschrift is genomen. Bent u het dan nog niet eens met het besluit dan kunt u op grond van de Algemene wet bestuursrecht (Awb) binnen zes weken schriftelijk beroep aantekenen bij de Arrondissementsrechtbank, sector Bestuursrecht. Het indienen van een beroepschrift heeft geen schorsende werking. Wel kan de indiener van een beroepschrift zich wenden tot de President van de bevoegde rechtbank met het verzoek een voorlopige voorziening te treffen. Aan zo'n juridische

procedure zijn kosten verbonden: voordat u een beroepschrift indient, is het raadzaam juridisch advies in te winnen, bij voorbeeld bij een bureau voor Rechtshulp.

Ongeoorloofd verzuim

Verlof dat wordt opgenomen zonder toestemming van de directeur of de leerplichtambtenaar wordt gezien als ongeoorloofd schoolverzuim. De directeur is *verplicht* dit aan de leerplichtambtenaar te melden. De leerplichtambtenaar beslist of er proces-verbaal wordt opgemaakt.

Vragen

Heeft u na het lezen van bovenstaande nog vragen? Wendt u zich dan tot de directeur van de school of tot de leerplichtambtenaar van uw woongemeente. De leerplichtambtenaar van de gemeente Almelo is Merel Reitsema.

m.reitsema@almelo.nl – 0546 – 54 1975 of 06 – 55227880.

Schoolreisjes/Kamp We organiseren jaarlijks een schoolreisje voor de kinderen van groep 1 t/m 7. Groep 8 gaat op kamp.

Schoolfotograaf De schoolfotograaf komt eens in de twee jaar.

4.5 Inschrijving, aanmelding, het jonge kind, VVE, doubleren, voortgezet onderwijs, inschrijven nieuwe leerlingen

De school volgt de toelatingsprocedure zoals die door het Centraal bestuur van Scholengroep Hannah is vastgesteld. Met de ouders van ieder kind dat bij ons op school komt, wordt ruim een maand voor de 4e verjaardag contact gezocht en er wordt een kennismakingsbezoek thuis gebracht. Tijdens dit bezoek ziet het kind zijn toekomstige juf, worden er afspraken gemaakt voor (twee) kijkmomenten en krijgt u de informatiefolder voor ouders van nieuwe kleuters.

Kinderen die in augustus en september 4 jaar worden, mogen direct na de zomervakantie starten. De grens ligt hierbij op 1 oktober. Kinderen die eind december en januari 4 jaar worden, mogen direct na de kerstvakantie starten. De grens ligt hierbij op 1 februari. Kinderen die in de overige maanden geboren zijn, zijn steeds welkom op de ‘meest handige’ eerste maandag na zijn/haar verjaardag. Soms wordt in overleg met de ouders een andere instroomdatum gekozen.

Het jonge kind, maatwerk

Wanneer uw kind tussen 1 oktober en 31 december is geboren, dan komt uw kind in groep 1. Deze groep kinderen wordt vaak aangeduid als ‘herfstleerlingen’. Voor herfstleerlingen kan de kleuterperiode aanzienlijk korter zijn dan voor leerlingen die vóór 1 oktober zijn geboren. Het is niet vanzelfsprekend dat elke herfst leerling in die kortere periode al klaar is om naar groep 3 te gaan. Om de route naar groep 3 goed te bepalen kijken we daarom naar de ontwikkeling van uw kind. We gebruiken hiervoor de observatiemethode voor

kleuters van MijnKleutergroep.

VVE

Voorschoolse en vroegschoolse educatie (VVE) is onderwijs voor peuters en kleuters met een taalachterstand.

VVE wordt onderverdeeld in voorschoolse- en vroegschoolse educatie.

- Voorschoolse educatie is voor peuters van 2 ½ tot 4 jaar.
- Vroegschoolse educatie is voor kleuters uit groep 1 en 2 van de basisschool.

Waarvoor is VVE?

VVE is bedoeld om kinderen op een speelse manier hun taalachterstand te laten inhalen. De programma's van VVE richten zich op meerdere ontwikkelingsgebieden tegelijk. Het kind is bezig met tekenen, zingen, spelletjes doen, buiten spelen en het luisteren naar verhalen.

Wanneer krijgt uw kind VVE?

Op het consultatiebureau volgen de jeugdarts en de jeugdverpleegkundige de ontwikkeling van uw kind. Ook op het gebied van taal. Denken zij dat uw kind meer aandacht nodig heeft voor zijn / haar taalontwikkeling? Dan bespreken zij dat eerst met de ouders.

Doubleren

Op De Fakkelt wordt een procedure gevolgd om tot een verantwoord besluit te komen ten aanzien van wel of niet overgaan naar een volgende groep. Een doublure moet altijd in het belang van het kind zijn. Het kan ook wenselijk zijn om een leerling een eigen leerlijn te laten volgen. Het laten doubleren van een leerling is een besluit dat in overleg met ouders/verzorgers, groepsleerkracht/ IB-er en het team genomen wordt. De uiteindelijke beslissing wordt genomen door de school.

Voor de overgang van groep 1 naar 2 of van groep 2 naar groep 3 wordt er gebruik gemaakt van de observaties van de leerkracht die vermeld staan in MijnKleutergroep.

In groep 3 tot en met 5 kan het voorkomen dat een leerling een langere leerweg nodig heeft. Wanneer een leerling op meerdere leergebieden achterstand oploopt, kan besloten worden om de leerling te laten doubleren. Daarbij speelt ook het welbevinden van de leerling een grote rol. Wanneer er sprake is van een beperking of achterstand op één leergebied gaat het kind in principe door naar de volgende groep. Eventueel wordt een eigen leerroute aangeboden. Als een leerling in aanmerking komt voor een doublure, wordt dat in de zorgvergadering van februari (na de Cito-toets) besproken. De leerkracht bespreekt dit ook met de ouders. Er wordt een traject van extra zorg uitgezet (februari-maart). Tegen de meivakantie worden de extra zorg en de opbrengsten geëvalueerd. De definitieve beslissing wordt genomen door het team aan de hand van de uitkomsten van

geleverde zorg en toetsresultaten. Het team beslist op basis van deze uitkomsten. In de bovenbouw blijven leerlingen in principe niet meer zitten op grond van leervorderingen. Achterstanden zijn in de vorige groepen gesignaleerd en daarop zijn interventies gepleegd. Als een leerling op meerdere gebieden leerachterstanden oploopt zijn er meestal andere oorzaken. Langdurige ziekte of problemen in de sociaal-emotionele ontwikkeling kunnen soms reden zijn om een leerling wel te laten doubleren. De procedure die gevolgd wordt is dezelfde als die bij groep 3 t/m 5.

Begeleiding van de kinderen naar het voortgezet onderwijs

Wanneer een leerling in groep 8 zit, moet er een keuze worden gemaakt voor Voortgezet Onderwijs (VO). De groepsleerkracht geeft, na overleg met de IB-er, aan de ouders een (bindend) schooladvies op basis van leerresultaten, persoonlijkheidsstructuur en leerverwachtingen. Na een adviesgesprek met de ouders wordt besloten, welke vorm van VO voor het kind het beste is. We streven ernaar, om in de periode voorafgaand aan het schooladvies, al op zorgvuldige wijze met ouders te communiceren, zodat het schooladvies al redelijk voorspelbaar wordt. We geven bijvoorbeeld aan het eind van groep 7 al een pre-advies.

Voorlichting VO:

Om een schoolkeuze goed voor te bereiden, organiseren de scholen voor VO elk jaar open dagen en voorlichtingsavonden. De leerlingen van onze school gaan onder andere naar: Greijdanus College te Hardenberg, de Passie te Wierden, het Noordik en het Zonecollege te Almelo. Het Greijdanus College in Hardenberg geeft elk jaar, gezamenlijk met de Passie te Wierden, voorlichting op onze school. Ook informatie over andere scholen is beschikbaar op aanvraag. Aanmeldingsformulieren worden via onze school verstrekt. Leerlingen uit groep 8 die (onder schooltijd) willen kennismaken op hun (mogelijke) toekomstige school kunnen daarvoor vrijstelling krijgen, maar dienen wel een verlofformulier in te leveren.

4.6 Gedrag- en Schoolregels, Schorsing en verwijdering, Tussenschoolse- en Buitenschoolse opvang, Gedrag- en schoolregels

Protocol Schorsing en verwijdering

Binnen de Scholengroep Hannah hebben we een veiligheidsplan. In dit veiligheidsplan staat ook een protocol schorsing en verwijdering.

Tussenschoolse opvang en Voor- en Naschoolse opvang TSO, VSO, BSO

Kinderen die onderwijs volgen op De Fakkel, kunnen tussen de middag op school overblijven. Dit is overigens niet verplicht.

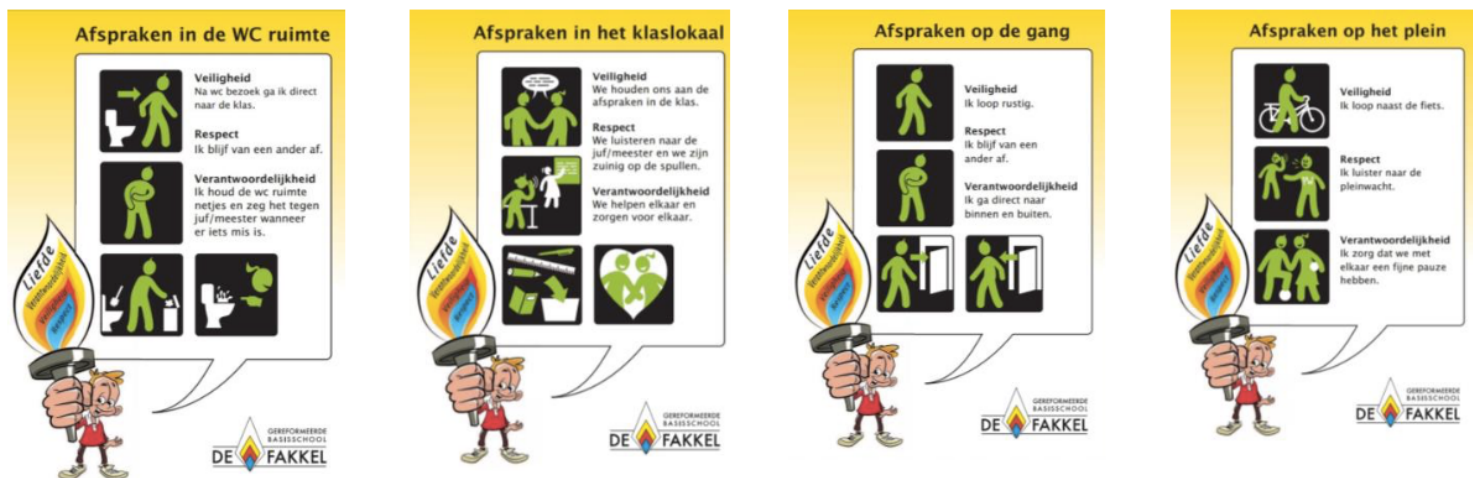
De leerkrachten eten met de kinderen. Daarna zijn de kinderen een half uur op het plein onder toezicht van de Tussen Schoolse Opvang (TSO). Op De Fakkel is er vanuit overleg met ouders en MR gekozen voor een bemensing met ouders.

Elke dag loopt er een gediplomeerde TSO ouder op het plein geassisteerd door minimaal 2 andere ouders. We streven naar een dagelijkse bezetting van minimaal 5 ouders. De TSO ouders ontvangen de maximale vrijwilligersvergoeding a 5,- euro per uur. Ouders van kinderen die structureel gebruik maken van de TSO betalen hiervoor een bijdrage vanuit de ouderbijdrage.

Ook dit is afgestemd met de MR.

Voor- en Naschoolse opvang wordt geboden door onder andere christelijke kinderopvang Het Paleis. Kinderen kunnen naar school gebracht en van school gehaald worden door Het Paleis. <http://www.kovhetpaleis.nl>.

Overzicht afspraken wc, lokaal, gang en plein.



Ontwerp en Realisatie: Dik Wind

4.7 Gezonde School en Verkeer

Onze school is gezond

De Fakkel heeft het vignet Gezonde School behaald. Met het vignet Gezonde School laten wij zien dat onze school voldoet aan de kwaliteitscriteria die zijn opgesteld door deskundigen. Wij zijn trots op dit behaalde resultaat!



Zo zorgen we samen voor actieve en gezonde leerlingen, een veilige schoolomgeving, een fris klimaat én hebben we aandacht voor de persoonlijke en sociale ontwikkeling van de leerlingen. Dit vinden wij belangrijk, omdat het allemaal bijdraagt aan een gezondere leefstijl, betere schoolprestaties en minder schooluitval.

Onze school heeft bovendien speciale aandacht voor het themacertificaat Voeding. Op onze website treft u ons Gezonde School Voedingsbeleid aan. Hierin verwoorden we hoe we vormgeven aan ons beleid en wat we daarin van ouders en leerlingen verwachten.

Gezonde School is een samenwerking tussen diverse landelijke organisaties. Wilt u meer weten over (het vignet) Gezonde School? Kijk dan op www.gezondeschool.nl

Verkeer

De Fakkel mag zich een 'verkeersveilige' school noemen. Dit betekent dat we op school veel aandacht besteden aan verkeersonderwijs. Wij doen dat onder andere op de volgende manieren:



- Kinderen krijgen verkeerslessen vanuit de Veilig Verkeer Nederland leerlijn
- Iedere 2 jaar komt ANWB – streetwise op school
- Groep 8 doet mee aan het theoretische- en praktische verkeersexamen
- Groep 7 doet mee aan het dode hoek project
- We hebben een verkeersouder > Ard Bakvis
- In de schoolomgeving vragen we aandacht voor de veiligheid door middel van het dagelijks neerzetten van neon gele verkeerspoppetjes.
- We hanteren een parkeerbeleid op school

4.8 Weercode

Soms hebben we in Nederland te maken met extreem weer. De school neemt in die gevallen haar verantwoordelijkheid als gezondheids- of veiligheidsrisico's aan de orde zijn. Uitgangspunt is KNMI, deze werkt met diverse coderingen in kleur. Er zijn ook andere sites, zoals buienradar of VID. Deze geven vaak een interpretatie,

evenals wat er in de pers wordt geroepen. Die bronnen gelden niet als basis voor het nemen van maatregelen, dat is alleen de bron KNMI.

Wanneer extreem weer zich onverwachts aandoet, is het besluit aan de directeur van de school. Als van te voren extreem weer wordt aangekondigd kan zo nodig overleg plaatsvinden met naburige scholen(groepen) om af te stemmen hoe zij de situatie inschatten.

Maatregelen:

Code geel : Alert zijn, eigen verantwoordelijkheid van ouders om leerlingen veilig op school te laten komen, rekening houdend met de weersomstandigheden.

Code oranje: Soepel omgaan met laatkomers of later beginnen, buitengebieden in codegebied mogen thuis blijven (wie buiten de stad Almelo woont)

Code rood: Ouders en personeel maken zelf de keuze of zij durven te komen of de school sluit. Als mensen al op school zijn, mogen zij eerder worden opgehaald.

Extreme hitte:

Als de temperatuursverwachting boven de 30 graden uitkomt, kan een tropenrooster worden overwogen. Daarbij vervallen alle lessen na 12.15 uur. Als het Nationale Hitteplan wordt geactiveerd door het RIVM (bij 4 dagen achtereen temperatuursverwachting van boven de 27 graden) kan een tropenrooster voor meerdere dagen worden ingesteld.

Het al dan niet inzetten van het tropenrooster is een besluit van de directeur.

4.8 Contributie, vrijwillige ouderbijdrage, verzekering, bescherming persoonsgegevens en privacy foto's website

Omdat deze schoolgids niet alleen aan de ouders maar ook aan verschillende instanties en belangstellenden wordt uitgereikt, staan de naam en adresgegevens van alle leerlingen en leerkrachten niet in deze schoolgids.

Binnen ons privacybeleid volgen we de wet op de privacy (AVG) die op 25 mei 2018 jl. is ingegaan. Ouders worden gevraagd waar zij de school wel / geen toestemming voor geven qua delen van persoonsgegevens, foto's e.d. Op de website treft u het Privacystatement aan van onze school.

De school moet een veilige omgeving zijn voor alle kinderen (en hun ouders) en zij moeten niet het risico lopen ongewenst gefotografeerd te worden.

Daarom wordt er aan ouders gevraagd om terughoudend te zijn met het maken van foto's en video's. Het is niet toegestaan om foto's en video-opnamen die gemaakt zijn op onze school en waar andere leerlingen of ouders op staan te delen via sociale media of te gebruiken voor commerciële doeleinden.

Contributie

De contributie voor de schoolvereniging wordt jaarlijks op de algemene ledenvergadering vastgesteld en geldt voor het kalenderjaar. Dit jaar bedraagt de contributie € 30,-

Vrijwillige ouderbijdrage

De ouderbijdrage wordt in afstemming met de MR vastgesteld. Deze bijdrage is 70 euro + een bijdrage voor de TussenSchoolseOpvang TSO.

De ouderbijdrage wordt tweemaal per jaar geïnd, in de maanden oktober en april.

Hieronder treft u een begroting van de besteding van de ouderbijdrage.

Gezinssituatie	Ouderbijdrage	TSO	Totaal
1 kind	€ 70,-	€ 40,-	€ 110,-
2 kinderen	€ 70,-	€ 55,-	€ 125,-
3 kinderen of meer	€ 70,-	€ 65,-	€ 135,-

Schoolreis / Schoolfeest	3000	
Afscheid groep 8 / Kamp	1700	
Koningsdag / Sinterklaas	300	Kleine materialen schmink, traktatie
Sportdag / Evenementen	500	Sportbedrijf Almelo, huur atletiekbaan
Identiteitszaken en Vieringe	1000	Bijbels groep 6
PR-activiteiten / Drukwerk	1000	Jaarkalender, schoolgids, folders
Overblijven	5000	Vergoeding TSO-ers, VOG, naschol
Schoolongevallenverzekering	50	
Onvoorzien	200	
Totaal	11.750	

Verzekering

Ongevallenverzekering

De kinderen zijn door het schoolbestuur vanaf een half uur vóór en tot een half uur ná school/ tijd, verzekerd tegen ongevallen. Deze ongevallenverzekering geldt ook tijdens excursies, schoolreisjes en sportdagen. Voorwaarde is dat er voldoende begeleiders zijn. Het schoolbestuur heeft deze collectieve verzekering afgesloten bij de Goudse Verzekeringen.

Schooleigendommen

Indien kinderen schade toebrengen aan eigendommen van de school, dan wordt dit verhaald op de ouders.

Schade eigendom leerlingen

De schoolleiding, medewerkers en het schoolbestuur kunnen niet aansprakelijk worden gesteld voor schade aan eigendommen van kinderen en/of vermissing van eigendommen.

Wettelijke aansprakelijkheid

Via een collectieve verzekering zijn alle medewerkers verzekerd tegen wettelijke aansprakelijkheid indien een leerling door verwijtbaar gedrag iets overkomt. Uitgangspunt is dat leerlingen zich gedragen volgens de schoolregels en de instructies van de medewerkers. De school is verantwoordelijk voor verantwoord toezicht.

4.9 Schoolplan 2019-2023, Jaarplan 2022-2023

Tijdens de periode 2019-2023 loopt ons schoolplan. In dit schoolplan zijn onze plannen, doelen en werkwijzen gedurende deze vierjarige periode weergegeven. Het schoolplan ligt ter inzage op school. Komend jaar maken we een nieuw schoolplan voor de komende periode.

Jaarplan en activiteiten 2022-2023

Het schoolplan is uitgewerkt in een aantal jaarplannen. Daarin staat waaraan we in het betreffende jaar extra aandacht besteden. Dit jaar focussen we ons op het nieuwe schoolplan, het doorlichten van ons curriculum, het verder aanscherpen van ons rekenonderwijs en de keuze voor een nieuwe taalmethode. Op die manier stellen we ieder jaar een aantal doelen om als school steeds een stapje beter te worden.